

ORDRE DU JOUR Caucus du vendredi 19 mars 2021 à 10 h 00 Suivra la séance ordinaire à 17 h 00
--

1 COMPTE RENDU DU CAUCUS	Responsable
1.1 Compte rendu du caucus du mois de février 2021 (Annexe à venir)	Luc
2 DÉCISION	Responsable
2.1 Rapport sur les espaces publics et les parcs – Suivi (Annexe à venir)	Christine / Luc
2.2 Vente de vignettes – Procédure, formulaire, ouverture le samedi (Annexe à venir)	Luc
3 DISCUSSION	Responsable
3.1 Cession d'une partie de l'avenue d'Arles – Suivi (Annexe)	Luc
3.2 Représentation à la Table des aînés – Suivi (Annexe)	Luc
3.3 Inspecteur en environnement et urbanisme, étudiant	Luc
3.4 Offre de citoyens juristes – Analyse des règlements et du plan d'urbanisme (annexe)	Joseph
3.5 Réfection du réseau routier 2021 - Avenue des Alouettes (Annexe à venir)	Luc
4 ASPECTS OPÉRATIONNELS	Responsable
4.1 Compte rendu du CCE du 12 février 2021 (Annexe)	Anna / Christine
4.2 Communication (Annexe à venir)	Christine
4.3 Rapport mensuel des responsables et directeurs (Annexe)	Luc
4.4 Liste des permis émis (Annexe)	François
4.5 Problématiques – Service de l'urbanisme et problématiques AIRBNB (Annexe à venir)	François
4.6 Rapport mensuel verbal du Service de protection	Anna
4.7 Liste des correspondances (Annexe)	Luc
4.8 Rapport mensuel – Activités financières au 28 février 2021 (Annexe)	Nadine

VILLE D'ESTEREL

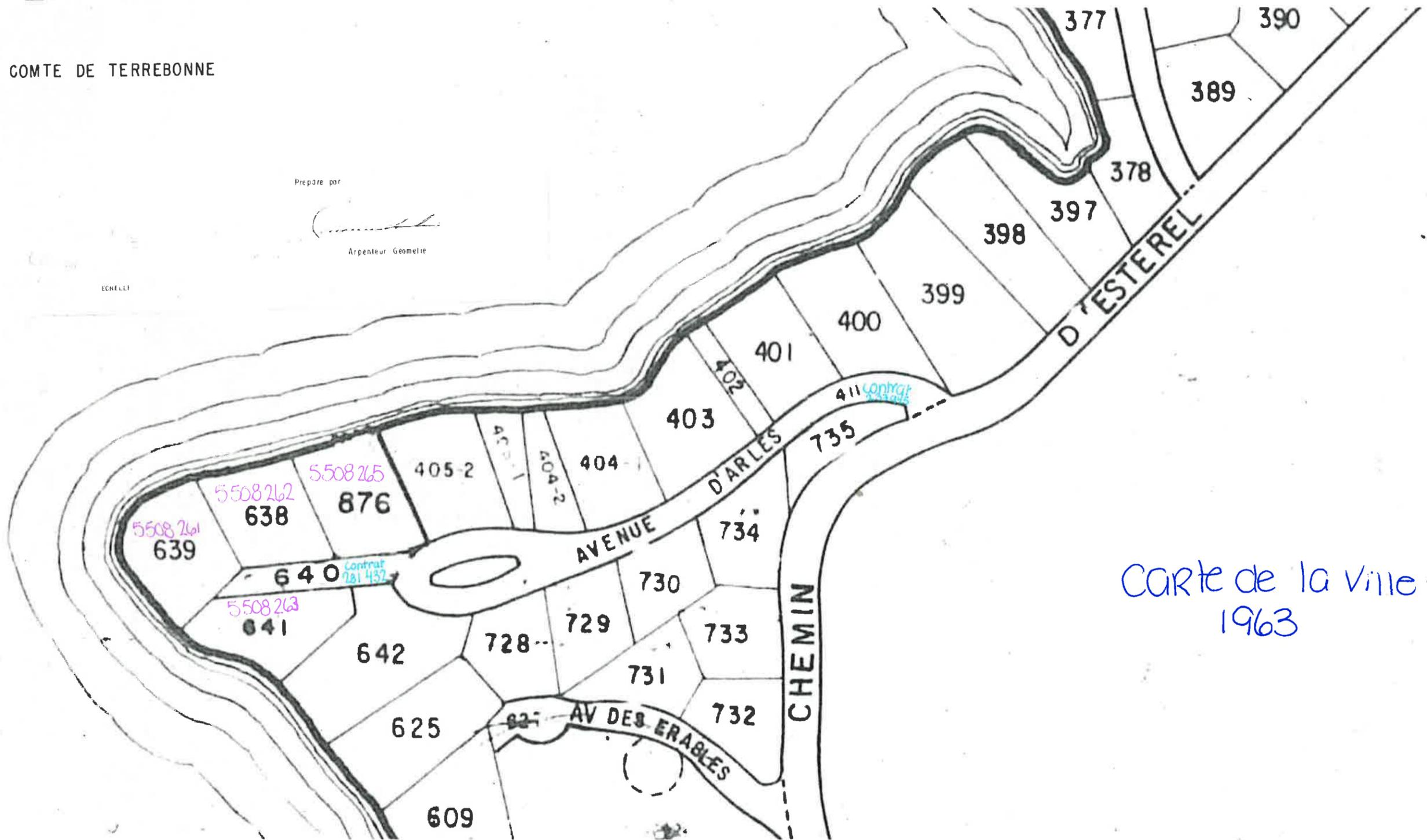
COMTE DE TERREBONNE

STE-AGATHE-DES-MONTS, LE 24 MAI 1963

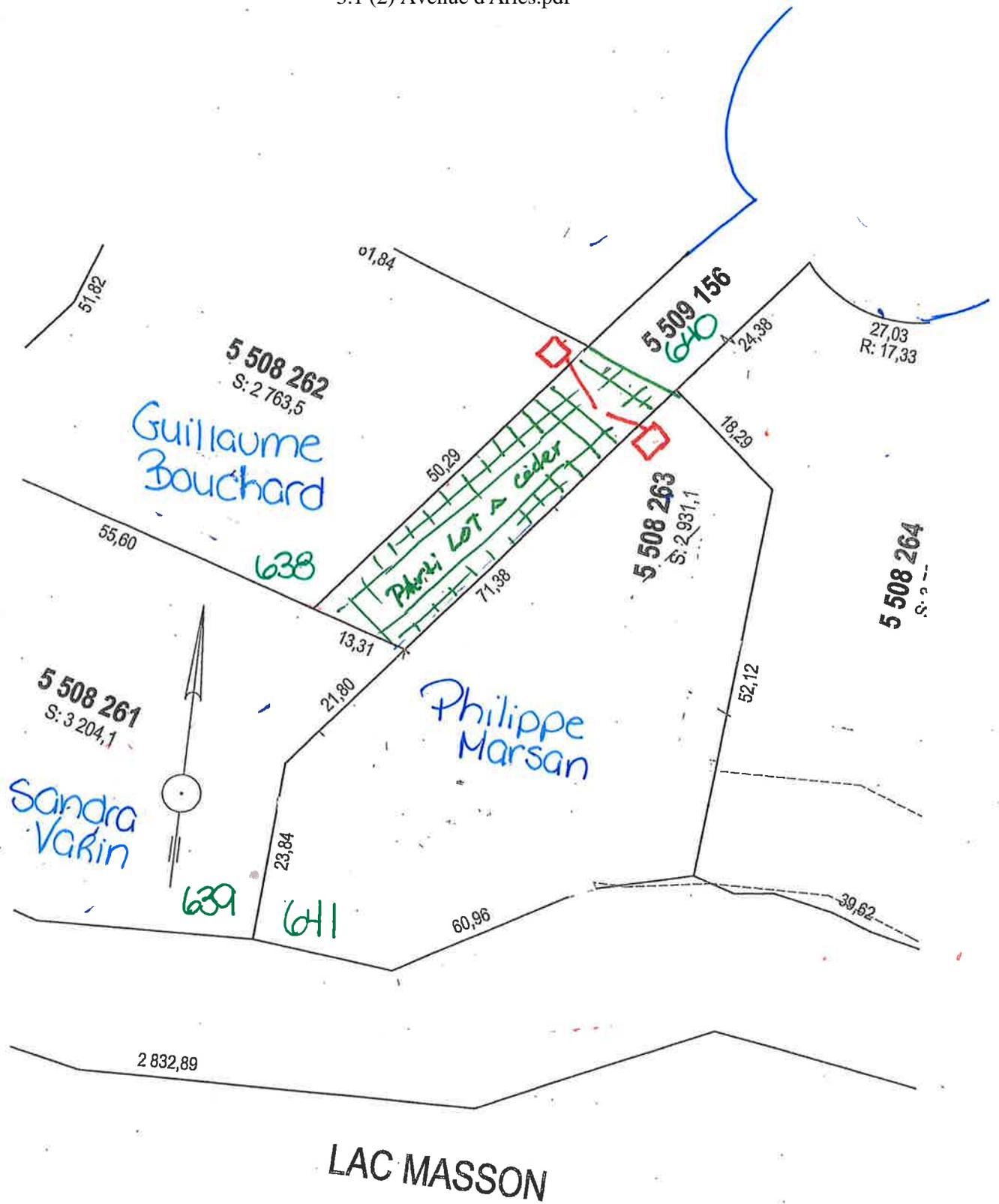
Prepare par

Arpenteur Geometre

ECHELLE



Carte de la ville
1963

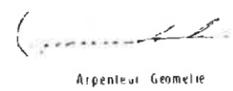


VILLE D'ESTEREL

COMTE DE TERREBONNE

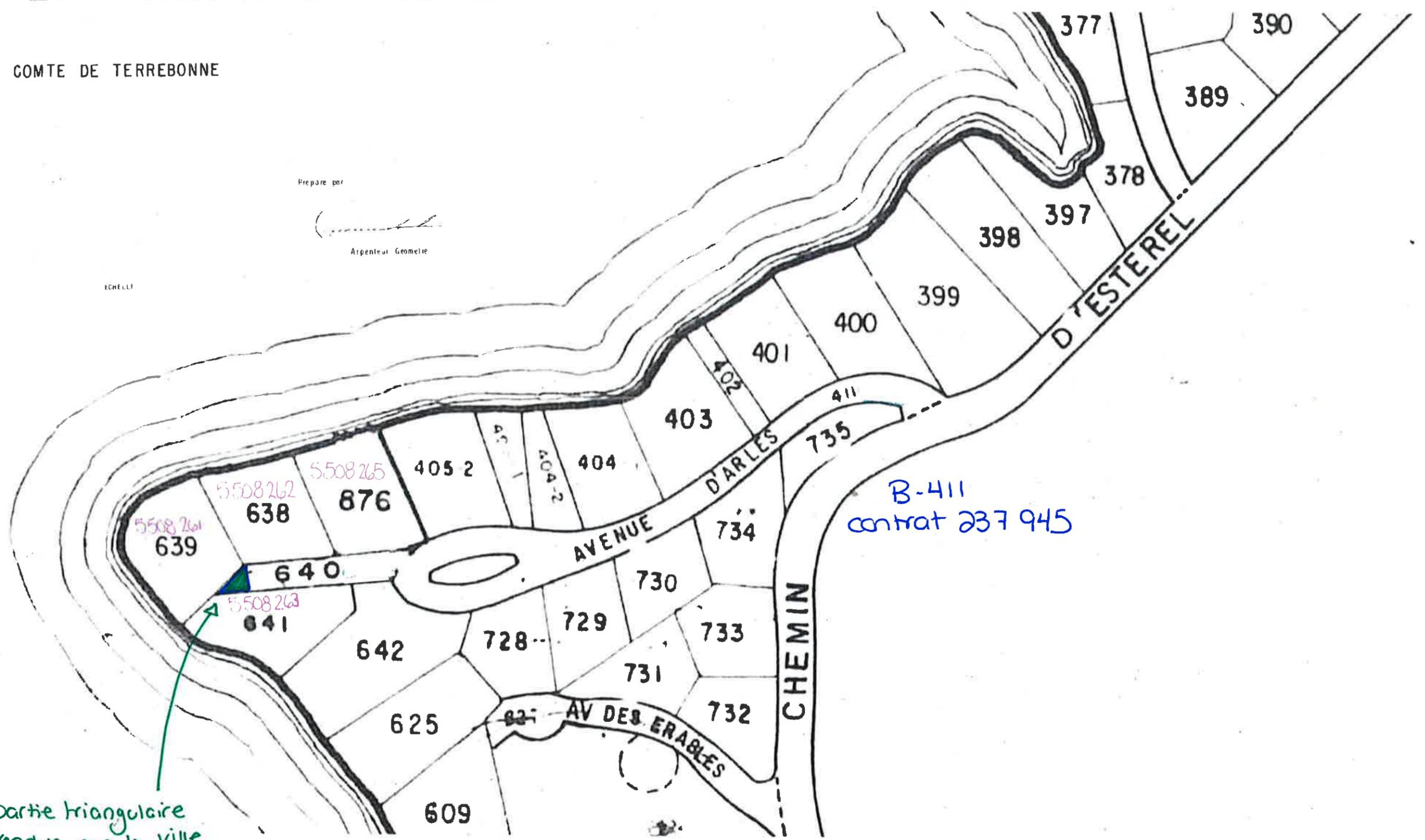
SIE-AGATHE DES MONTS, LE 24 MAI 1963

Prepare par



Arpenteur Geometre

ECHELLE



B-640
Contrat 281 430

B-411
contrat 237 945

partie triangulaire
vendue par la ville
en 1982, contrat 628 505
à M. Altro par 1000 \$
Simco est intervenu au
contrat pour consentir
à l'exécution de la transaction

Luc Lafontaine

De: Pierre Tessier <si@lacmasson.com>
Envoyé: 12 août 2020 13:18
À: Luc Lafontaine
Objet: Barriere avenue d'Arles

Bonjour,

Pour faire suite a l'inspection des lieux en compagnie de M.Luc Lafontaine directeur général de Ville d'Esterel le 13 août pour une demande d'installation d'une barrière pour restreindre l'accès au 18,19,20 d'Arles.

J'arrive a la conclusion qu'il n'y a pas de problème.Cependant le service de sécurité incendie doit facilement avoir accès soit en fournissant le code ou les clés de la barrière.Si celle-ci est relié au système d'alarme celle-ci doit s'ouvrir automatiquement en cas d'alarme incendie.

Merci.

Pierre Tessier
Directeur sécurité incendie
88, chemin Masson
Lac-Masson (Québec) J0T 1L0
Tél. : (450) 228-2543 poste 229
si@lacmasson.com

Karell Morin

De: Belinda Proulx <bproux@mrcpdh.org>
Envoyé: 1 mars 2021 08:43
À: Karell Morin
Objet: RE: Une communication de la Table des Aînés PDH

Bonjour
 Oui, cela peut se faire, en effet
 Merci de votre suite



Belinda Proulx
 Chargée de projets -
 Mise en œuvre de la démarche MADA
 1014, rue Valiquette
 Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3
 Téléphone: 450 229-6637, poste 106

AVIS: L'information contenue dans ce message, y compris les fichiers joints, est de nature exclusive et confidentielle. Il est strictement interdit de la diffuser, de la distribuer ou de la reproduire sans les autorisations du destinataire et de l'expéditeur. Toute diffusion ou utilisation du contenu de ce message constitue un acte non autorisé et potentiellement illicite. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez en aviser la MRC des Pays-d'en-Haut en répondant à l'expéditeur et détruire toutes les copies du message en votre possession.

De : Karell Morin <administration@villedesterel.com>
Envoyé : 24 février 2021 15:18
À : Belinda Proulx <bproux@mrcpdh.org>
Cc : luc.lafontaine@villedesterel.com
Objet : RE: Une communication de la Table des Aînés PDH

Bonjour,

Le Conseil aimerait savoir : est-ce que nous pouvons nommer un citoyen ou une citoyenne comme représentant(e) ?

Merci!



Karell Morin
 Secrétaire de direction
 115, chemin Dupuis
 Estérel (Québec) J0T 1E0
 Tél. : (450) 228-3232, p.227 | Téléc. : (450) 228-3737
administration@villedesterel.com
www.villedesterel.com

Devez-vous vraiment imprimer ce courriel? 

ATTENTION – AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

L'information apparaissant dans ce message est de nature légalement privilégiée et confidentielle, destinée à l'usage exclusif de la personne identifiée ci-dessus. Si ce message vous est parvenu par erreur et vous n'êtes pas le destinataire visé, vous êtes par les présentes avisé que tout usage, copie ou distribution de ce message est strictement interdit. Vous êtes donc prié de nous aviser immédiatement de cette erreur en composant le numéro indiqué précédemment.

De : Belinda Proulx <bproux@mrcpdh.org>
Envoyé : 3 février 2021 10:56
À : Belinda Proulx <bproux@mrcpdh.org>
Objet : Une communication de la Table des Aînés PDH

Bonjour à tous

Merci de bien vouloir ouvrir ce document provenant de la Table des Aînés des Pays d'en-Haut et dans lequel une action vous est demandée.

Bonne lecture et bonne journée!



Belinda Proulx
 Chargée de projets -
 Mise en œuvre de la démarche MADA
 1014, rue Valiquette
 Sainte-Adèle (Québec) J8B 2M3
 Téléphone: 450 229-6637, poste 106

AVIS: L'information contenue dans ce message, y compris les fichiers joints, est de nature exclusive et confidentielle. Il est strictement interdit de la diffuser, de la distribuer ou de la reproduire sans les autorisations du destinataire et de l'expéditeur. Toute diffusion ou utilisation du contenu de ce message constitue un acte non autorisé et potentiellement illicite. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez en aviser la MRC des Pays-d'en-Haut en répondant à l'expéditeur et détruire toutes les copies du message en votre possession.

Le 9 mars 2021

Monsieur le Maire,
Mesdames les conseillères municipales,
Monsieur le conseiller municipal,
VILLE D'ESTÉREL

Nous sommes tous et chacun des juristes d'expérience et des résidents de l'Estérel, pour la plupart de longue date. Comme vous, nous sommes préoccupés par l'avenir de notre ville. Dans les circonstances actuelles, nous estimons important d'apporter notre contribution.

La refonte administrative des règlements et du plan d'urbanisme sur lesquels vous travaillez depuis quelque temps est au cœur de la réflexion qui définira notre municipalité pour les années à venir. Ces documents ont des impacts juridiques importants.

Comme citoyens soucieux de notre communauté, nous vous offrons, bénévolement, d'analyser cette refonte administrative des règlements et du plan d'urbanisme, et de vous faire part de nos commentaires et réflexions. Nous serons aussi disponibles pour en discuter avec vous tous par la suite si cela s'avérait opportun.

Comme vous, nous désirons conserver la beauté, la quiétude, l'âme et le caractère exclusif de notre environnement. Nous sommes heureux de participer à la poursuite de ces objectifs communs.

Dès que les documents pourront être consultés, nous apprécierions que vous communiquiez avec nous pour nous les transmettre aussitôt que possible. Si pour une raison quelconque, vous estimiez inopportun de le faire, nous aimerions que vous nous en fassiez part tout aussi rapidement.

Nous vous remercions pour votre dévouement à la protection des intérêts de la ville et de ses citoyens et nous vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Marie Michelle Lavigne

Clément Gascon

Luc Lefebvre

Josée Voizard

Michel Deschamps



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	12 février 2021 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	1	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois de février 2021 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2021-01			

Sont présents :

- Madame Anna Dupuis Zuckerman, présidente
- Madame Christine Corriveau, conseillère
- Madame Elizabeth Deschamps
- Madame Gail Cantor
- Monsieur Marc-Gabriel Vallières
- Madame Claudia Baruch
- Monsieur Pierre Attendu

1.0) Ouverture de la réunion

La réunion débute à 13 h 05. Mesdames Corriveau et Dupuis Zuckerman souhaitent la bienvenue à tous les membres présents. Les membres du CCE se présentent à tour de rôle pour accueillir les nouveaux membres, Madame Claudia Baruch et Monsieur Pierre Attendu.

2.0) Ordre du jour

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 11 décembre 2020 et affaires découlant
4. Suivi du RDL Ste-Marguerite—Estérel – Capacité portante des lacs
5. Communiqué 2021
6. Panification des activités 2021 (Voir fichier – Projet CCE)
7. Varia
8. Prochaine rencontre : Vendredi 9 avril 2021 à 13 h 00 à l'hôtel de ville ou par vidéoconférence
Autres dates : 11 juin et 13 août (Les dates pour les mois d'octobre et décembre 2021 seront fixées ultérieurement)
9. Clôture de la rencontre

Varia ajout :

1. Rapport sur la qualité de l'eau des lacs
2. Rôle des membres du CCE vis-à-vis la Ville d'Estérel

3.0) Adoption du compte rendu du 11 décembre 2020 et affaires découlant

Le compte rendu du 11 décembre 2020 est adopté tel que présenté.

Puisque que Madame Baruch, notre nouvelle membre, siège également au Comité nautique, elle sera donc la personne responsable pour nous faire un suivi de leur rencontre.



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	12 février 2021 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	2	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois de février 2021 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2021-01			

Madame Corriveau informe les membres des prochains projets à venir :

1. Il y aura plantation d'arbres au Parc Thomas-Louis-Simard au printemps. Madame Landry a préparé un plan et il aura une demande d'appel d'offres pour effectuer les travaux.
2. Un sentier d'interprétation avec des affiches sur les arbres et plantes indigènes est prévu au Parc Lucie-et-Robert-Lavigne. Au Parc d'Estérel, le sentier de raquette la Louveteau est jalonné d'affiches permettant d'identifier certains arbres et animaux de la forêt Laurentienne, mais n'est pas un sentier pédestre en raison des milieux humides. Il est suggéré de voir à la possibilité de faire un sentier d'interprétation au Parc d'Estérel dans un des sentiers pédestres existants.

4.0) Suivi du RDL Ste-Marguerite—Estérel – Capacité portante des lacs

Une conférence sur la capacité portante des lacs a eu lieu le 25 janvier dernier et a suscité un vif intérêt. On demande si la Ville pourrait obtenir de l'aide professionnelle pour faire une telle étude sur nos plans d'eau. Monsieur Hervé Boshier, résident du Lac du Nord, a commencé à faire des recherches sur le sujet. Une équipe de bénévoles pourrait faire l'observation durant certaines journées achalandées. Ces suggestions seront soumises au Conseil à la prochaine réunion. Il y aura d'autres invitations pour des conférences à venir.

5.0) Communiqué 2021

Diverses suggestions pour le communiqué du CCE 2021 sont émises (GES de la Ville et de nos commerces, suggérer à nos citoyens de faire leur propre calcul). Madame Corriveau se chargera de rassembler les textes. Le projet du CCE au Lac Dupuis pourrait être le principal sujet.

6.0) Planification des activités 2021

Madame Dupuis Zuckerman explique le projet éducatif du Lac Dupuis et les membres choisissent chacun un sujet parmi ceux proposés dans le document envoyé précédemment :

- Étude des bandes riveraines (par Madame Claudia Baruch)
- Étude physico-chimiques (par Monsieur Pierre Attendu)
- Étude des fosses septiques (par Madame Anna Dupuis Zuckerman)
- Détection de métal au fond du lac et identification de la faune aquatique (par Madame Gail Cantor. Elle fera une recherche pour une équipe de plongeurs et nous soumettra un budget)
- Myriophylle et autres plantes aquatiques ainsi que l'impact des bateaux (par Madame Elizabeth Deschamps)

La marche communautaire est à prévoir pour le samedi 29 mai si la situation sanitaire le permet et la Journée des citoyens de juillet doit aussi être planifiée. (24 au 31 juillet à confirmer par Madame Bonneau)



COMPTE RENDU DE RÉUNION

DATE	12 février 2021 à 13 h 00	LIEU	Hôtel de ville	PAGE	3	DE	3
PROJET	Compte rendu du Comité consultatif environnement						
N° Rencontre	du mois de février 2021 par vidéoconférence			RÉUNION N° 2021-01			

7.0) Varia

Madame Corriveau informe les membres du CCE que le Groupe Hémisphères rendra disponible sous peu le rapport sur la qualité de l'eau des lacs 2020. Une fiche sur les tendances des 10 dernières années pour chacun des lacs est en préparation et sera disponible sur le site Internet de la Ville.

On discute du rôle des membres du CCE vis-à-vis la Ville étant donné les récents événements au sujet du projet du golf. Les membres peuvent donner leur opinion librement en dehors des réunions, mais il ne faut pas qu'il y ait conflit de rôle. Certaines informations discutées aux réunions sont confidentielles en attendant d'être validées et officielles.

Par ailleurs, le CCE n'est pas l'endroit pour un débat sur les dossiers du Service d'urbanisme.

8.0) Choix et date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le vendredi 9 avril à 13 h 00 à l'hôtel de ville ou par vidéoconférence.
Autres dates : 11 juin et 13 août (Les dates pour les réunions d'octobre et de décembre 2021 seront fixées ultérieurement)

9.0) Clôture de la rencontre

La rencontre se termine à 14 h 38.

Rédigé par

Rédigé et vérifié par

Nadine Bonneau
Trésorière

Anna Dupuis Zuckerman et Christine Corriveau

Rapport des directeurs du mois de février 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Souffler certaines rues
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec les ingénieurs et M. Lafontaine - Réfection chemins 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Entretien et réparation des camions
<input checked="" type="checkbox"/>	Déneigement
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher Peterbilt (Fini réparation suite accident)
<input checked="" type="checkbox"/>	Poser barre pour serviette et essui-tout dans la cuisine
<input checked="" type="checkbox"/>	Changer lumière sur Subaru
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher les boîtes d'archives à la demande de Nadine
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec représentant NAPA pour changer ligne à l'air jusqu'à la nouvelle établi
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher pièces et autres

Rapport des directeurs du mois de Février 2021

Objet

Courriel envoyé a Steve Pérez formulaire pour construction d'une piscine

Permis émis Olivier Tolila 2021-008 rénovation extérieur portail

Permis émis captage des eaux 2021-010 Tremblay/Blanchet

Discussion avec madame Baruch concernant la lumière du voisin m.Tolila, je dois la rejoindre jeudi le 4 mars a son domicile

Discussion avec m. Marciano concernant cabanon, extension a la maison et questionnement sur la maison française

Courriel envoyé formulaires pour construction sur des Pluviers m. Luciano Fazio

Retour d'appel et laissé message a Lavoie

Reponse a madame Lucie O'Dowd pour réception des documents pour un garage

Comme discuter il y a deux semaines, une copie du certificat de localisation a été envoyé à votre attention. Svp me rejoindre pour discuter les options permis sure le terrain.

Discussion avec m Bensamana du 20 chemin des Deux-Lacs

Courriel envoyé a m. Frécheau a-g laissé message. Je serai au bureau lundi le 1 mars et serai en mesure de vous faire parvenir la copie .

Courriel envoyé a m. Tolila permis 2021-005

Rencontre d'urbanisme avec J. Dydzak/C.Corriveau/F. Castagnier/ L. Légaré de 13:00 a 18:15hrs

Courriel envoyé a madame Danny Gaudet pour lui mentionner que les colonnes sont trop grosses et ne respectent pas la réglementation 6.1.2.3. du 2006-493

Laissé message a m. Wagman à propos de son installation sanitaire je n'ai pas de plan pour localiser le sanitaire et la fosse

Discussion avec m. Robert Marquis me montre son projet pour nouvelle construction

Discussion avec m. Bensamana et m. Dydzak dossier du 22 chemin des Deux-Lacs me metionne qu'il a discuter avec m. Dydzak et qu'il est prêt a faire une visite sur les lieux

Réponse a un courriel de m. Malouf agent d'immeuble questionnement sur plusieurs lots pour vente éventuellement

Discussion avec m. Dydzak et Bérard concernant la décision du CCU pour sa dérogation mineure . M. Dydzak va reprendre l'étude du dossier

Réception du permis de madame Baruch signature du permis OK

Discussion avec m. Laurent Bensamena du 22 Deux-Lacs va déposer des nouveaux plans pour le CCU du mois de Mars

Discussion avec Sonya Ferland pour dossier de m. Verdier pour nouvelle construction pour le CCU de Mars

Discussion avec madame Masson va déposer les documents pour l'agrandissement pour le CCU du mois de Mars

Émission d'un permis de quai 2021-006 m. Jean-Claude Médalsy

Discussion avec madame Baruch à propos du permis émis elle avait des questions.

Présentation des dossiers au Conseil Dérogation m. Bérard/ Dérogation Shoula Cohen /Dérogation Tremblay-Blanchet/PIIA Tremblay-Blanchet

Dossier de m. Bérard demandé de me faire parvenir une lettre expliquant la bonne foi du dossier de construction 2003-249 avec explications

Permis émis a madame Baruch Aménagement paysager au 4 place de Blois remis par courriel

Discussion avec m. Tolila pour RDV avec Émilie(agent de sécurité) afin de prendre des photos de nuit samedi le 20 février

Dossier de madame Julie Grondin opinion terminé

Discussion avec Charles Beaudoin aimerait rencontrer m. Lafontaine et moi pour son projet de rue privé

Discussion avec madame Louise Rhéault lot #5 505 703 besoin d'information pour construction remis 4 formulaires et formulaire des items

Rapport des directeurs du mois de Février 2021

Objet

Courriel a Alexia Lapierre -Grimard laissé message de me rejoindre lundi le 22 au bureau

Courriel à madame Nathalie Durocher pour le 15 d'Arles remis formulaire agrandissement garage et formulaire des items nécessaires

Laissé message a m. Alexander Weil pour lui mentionner que je serai au bureau vendredi le 19 février

Discussion avec madame Émilie Durocher Turgeon ajout pour son projet de garage attenant au bâtiment principal

Discussion avec m. Olivier Tolila et remis 4 photos de l'éclairage je lui mentionne (je ne comprends plus)

Discussion avec Sonya Ferland pour le dossier de m. Verdier sur Azalée pour marge avant

Dossier du 32 Anjou opinion terminé concernant la démolition

Retour d'appel a m Daniel Comtois remis les 4 formulaires pour compléter nouvelle construction

Discussion avec Frédéric Dallaire laissé message

Laissé message a m. Lemay pour nouvelle construction

Complété le formulaire de renseignements de BJJ pour le lot 5 508 135

Compété le formulaire de renseignements de BJJ pour le lot 5 508 131

Discussion avec m. Tolila concernant sa luminosité sur son terrain

Discussion avec Mathew de la firme short and long terms rentals

Laissé message a François Sylvain AG dossier de m. Dallaire 1 des Amiraux

Travailler sur dossier 32 Anjou analyse du dossier de démolition fait opinion et rapport

Remis lettre de m. Bérard suite a la demande a m. Dydzak

Discussion avec Denis Lemay pour permis de rénovation

Préparation du PV du CCU du 12 février 2021 avec Lucy

Courriel envoyé a madame Tinka pour nouvelle construction

Courriel envoyé formulaires : demande de permis/Sanitaire/Captage/ Dérogation/ pour Taras Iwanycki

Retour d'appel a Christian Moise pour information sur la construction

Courriel envoyé a Luciano Fazio pour lui mentionner rein en annexe de son courriel

Retour d'appel Jean-Philippe Rossi

Discussion avec Stéphane Monette pose des questions pour installation d'un colonne

Retour d'appel a m. Zickman a oublié ce quoi il voulait me parler

Retour d'appel a m. Daniel Comtois pour info sur nouvelle construction

Retour d'appel et laissé message a Stéphane Momette

Remis le dépôt de 500.00\$ pour le TQC sanitaire a madame Bourgeault

Courriel envoyé a Michel Gauthier pour info sur construction et règlement

Retour d'appel Robert Marquis pour construction sur Chantilly

Retour d'appel de madame Masson pour agrandissement de la maison

Rapport des directeurs du mois de Février 2021

Objet
Retour d'appel a Roch Labelle AG dossier de m. Verdier
Retour d'appel m. Hugo Roy discussion pour items nécessaires pour nouvelle constuction .en juillet 2021.
Retour d'appel m. Alexandre St-Jacques condition pour nouvelle construction sur le lac Masson
Retour d'appel et discussion avec m Claude Lyras me mentionne qu'il est d'accord avec le projet du Golf et de le mentionné a m. Dydzak qu'il a son appui
Retour d'appel et laissé message a madame Nancy Isabelle
Retour d'appel m. Tarass Iwanycki pour le 12 Amiens agarandissement à venir
Retour d'appel et laissé message m. Bassam Azoul demande permisssion d'installer un quai sans maison sur son terrain
Retour d'appel Michel Gauthier concernant pente de toit et rénovation
Retour d'appel a Jean Damecour arch à propos des dimension de maison
Retour d'appel a Sonia Ferland Urb. dossier m. Verdier nouvelle construction sur Azalée
Retour d'appel a m. Yves Senon pour construction nouvelle maison
Retour d'appel m. Plante pour nouvelle construction sur des Verdiers à propos de la pente de toit
Retour d'appel a Patrice Germain arch, projet de garage au 3 des Geais
Retour d'appel a André Nadeau
Retour d'appel pour Raymond Dalbec à propos du 10 des Martinets
Retour d'appel pour le 10 des Martinets madame Joanne Rossy agrandissement maison
Discussion avec Jaysen Cristafaro pour projet galeire d'été fermée
Retour d'appel am. Coulston concernant son ami Denis
Demande de m Dydzak faire chronologie des dossiers suivants /Golf/M. Dubois/madame Blouin/ m. Schwitzguebel 6.5hrs
Discussion avec Lucy pour PV du CCU du 12.02.2021
CCU Dérogation m. Bérard refusée/ Blanchet et Tremblay dérogation et PIIA approuvé/ M. Bensamana projet refusé
Courriel envoyé a Philippe Reid réponse a son courriel pour nouvelle construction
Remis a m. Dydzak la copie de révision et correction du règlement de zonage . Demandé une fois terminé me la remettre a François Castagnier
Discussion avec madame Gaile O'Badia concernant les milieu humides
Correction règlement de zonage avant-midi le 11.02.2021 terminé la correction
Retour d'appel a Sonia Ferland pour le dossier de m. Éric Verdier responsable du dossier pour construction neuve
Correction du règlement de zonage toute la journée du 10 février
Discussion avecm. Dydzak concernant le règlement 2006-493
Discussion avec Yanni Arcand de la firme Olymbec
Lette a m. katz pour lui demander de faire baisser le son de son échangeur d'air suite a une plainte délai de 15 jours
Préparation de dossiers du CCU du 12 février Cohen Shoula dérogation et Agrandissement / André Bérard dérogation / Tremblay Blanchet dérogation et nouvelle constuction
Laissé message a m. Huot lui mentionnant q' il n'y a aucun plan de construction dans sa fiche

Rapport des directeurs du mois de Février 2021

Objet

Courriel envoyé a Isabelle Dyotte pour règlementation de piscine et spa et aménagement envoyé les pages de 29-46 2006-493

Discussion avec Jean Damecour pour entrée charretière

Discussion avec m. Bilek travaux dans le sous-sol réparation changer le plancher

Discussion avec m. Lafontaine propos de la révision règlementation explique que m. Dyzak a remis le document destiné a la correction

Réponse a Robert Marquis me demande la copie de travail de la nouvelle règlementation

Dossier de demande de renseignement pour le lot 5 508 131 terrain vacant pour BJB remis rapport

Courriel envoyé a m. Tolila # 2021-009 pour son portail printemps 2021

Retour d'appel a m. Bensemama

Courriel a BJB ag a propos de la demande sur le rue Lac-Croche mauvaise demande

Répondre a la demande de renseignements de BJB a-g Mélanie Champion 5 508 135

Courriel envoyé a karell pour liste des permis émis et type de nature des permis

Rapport des directeurs pour le mois de Janvier remis a Nadine

Courriel envoyé a Olivier Proulx information concernant la construction d'un garage

Discussion avec Olivier Proulx demande information pour construction maison

Retour d'appel a madame Ellington demande de me faire parvenir les items a rénover et me faire parvenir par courriel 7 des Pics

Retour d'appel a m. Homsy demande information pour construction

Courriel envoyé a madame Englad pour formulaires

Retour d'appel a madame Nantais

Retour d'appel a m. J-C Medalsy concernant son quai pour été 2021

Copie de plan de m. Medalsy pour quai envoyé au bureau

Discussion avec m. Lafontaine dans le dossier de m. Beaudry référence a madame Baruch

Courriel envoyé a m. Dyzak concernant le courriel de m. Beaudry dans le dossier de madame Baruch

Courriel envoyé a madame Richer de BJB pour le dossier de m. Pierre Lussier

Courriel envoyé a Steve Medalsy pour lui mentionner que je n'ai pas de plan pour le quai

Laissé message a madame Ferland pour dossier de m. verdier sur Azalée

Retour d'appel a m. Yves Sanon pour construction sur chemin Estérel construction à venir

Courriel a m. Marquis remis les formulaires pour demande de permis construction nouvelle résidence CCU pour mars 2021

Courriel envoyé a m. Dyzak concernant madame Sabrina Pelletier de Ste-Margueritte

Arrêt des travaux au 4, des Pics photos et carton d'arrêt des travaux posé sur porte

Inspection au lac du nord face a m, Turner afin de voir si ouverture dans le lac. Aucune ouverture de trouvée

Terminé dossier du 20 des Deux-Lacs pour CCU 12.02.2021

Courriel envoyé a ma. Grundmand concernant les fenêtres

Rapport des directeurs du mois de Février 2021

Objet

Discussion avec m. Verdier a propos de son terrain sur des Azalées emplacement serré
Lecture de la lettre de me Kovalenko en réponse a me Hudon dossier abri-d'auto de m. Foix
Discussion avec madame Yen architecte dossier de m. Bensamana à propos des élévations projet CCU du 12 février
Demande a m Bensamana du 20 Deux-Lacs, correction a faire pour porte avant près du garage non conforme
Discussion avec m. Rado dossier 20 avenue de Versailles à propos d'empiètement marge avant
Dossier en traitement du 20, chemin des Deux-Lacs pour CCU du 12 février
Discussion avec Peter Rado a-g dossier du 20 Versailles
Discussion avec m. Luc Légaré avec m. Dydzak dossier Golf
Permis émis pour le 22 Anjou demande de quai# 2021.004
Courriel envoyé a Guillaume Gilbert de Apur demande plan et de présentation du projet Golf pour remettre au conseil
Discussion avec m. Peter Rado dossier de m. Fuoco sur de Versailles échange de terrain (Zardev et Fuoco)
Réunion avec m Dydzak dossier de madame Baruch
Retour d'appel m. Laurent Bensamana pour recevoir plans élévation 4 façades 20 des Deux-Lacs

Rapport des directeurs du mois de février 2021

📄	Objet
☑	Finaliser mise à jour de l'évaluateur
☑	Réviser le rôle de perception (Avant d'envoyer les comptes de taxes)
☑	Préparer document analyse sondage nautique
☑	Préparer budget détaillé nautique
☑	Faire horaire corrigé et celle de la semaine du 15 février (Service de protection)
☑	Envoyer document à Gabriel MRC - Finaliser subvention FDT (Dépl. sentier orignal)
☑	Envoyer document signé à Mme Thomas (MMQ - Boite sableuse)
☑	Demander à Henri d'aller installer panneau Taxibus
☑	Payer facture Peterbilt par carte de crédit (Dossier assurnce)
☑	Réviser bulletin municipal
☑	Voir avec Lucy mise en page des réalisations pour aller avec bulletin
☑	Imprimer les comptes de taxes
☑	Discussion avec M. Francoeur TECQ 2019-2023
☑	Appeler pour recommander timbres (Pas reçu ma commande)
☑	Rencontre nautique avec les membres du Conseil
☑	Plier bulletin et aider à poster les comptes de taxes
☑	Faire les paies
☑	Envoyer sommaire du rôle et règlement de taxation (Judith STM)
☑	Faire demande de la liste électorale
☑	Compiler sondage du Golf
☑	Appeler citoyens pour confirmer erreur nombre de fois rempli le sondage
☑	Discussion avec Julie Forgues - Demande du budget détaillé
☑	Envoyer aux citoyens - Déclaration d'engagement UMQ
☑	Demander à M. Lafontaine de rappeler M. Dupras
☑	Demander à M. Lafontaine de rappeler M. Foix
☑	Dossier FDT pour finaliser la demande (Discussion avec Gabriel et Marie-France)
☑	Envoyer aux citoyens - Rappel séance du conseil avec lettre de M. Dydzak
☑	Faire comptes à payer
☑	Assister caucus et séance du 19 février 2021
☑	Envoyer formulaire élection à Mme Bittichesu
☑	Imprimer copie papier des commentaires reçus pour M. Dydzak (Décl. Engag. et communiqué Golf)
☑	Mettre vidéo séance sur notre site internet
☑	Finaliser questionnaire et envoyer documents (PSSPA)

Rapport des directeurs du mois de février 2021

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer facture du Peterbilt à Mme Thomas pour remboursement
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher les boites d'archives chez Groupe Gagnon
<input checked="" type="checkbox"/>	Sortir enregistrement CCU pour M. Dydzak (Dossier Bérard)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Mme Sullivan de partager le bris d'aqueduc sur Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Reçu courriel de Julie Forgues avec information car je devais faire la demande par écrit (Système Somum)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Pierre Tessier si nous sommes sur le système Somum (Aviser les citoyens du bris, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Reçu courriel pour travaux bris d'aqueduc par courriel
<input checked="" type="checkbox"/>	Finaliser T4 et Relevé des employés
<input checked="" type="checkbox"/>	Voir avec Karell pour envoyer courriel à nos citoyens ayant l'aqueduc pour SOMUM (OK envoyé)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre à Mme Zuckerman pour RV avec M. Attenu (Lundi prochain 9h30 - Lecture rapport qualité de l'eau des lacs)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Mme Sullivan de partager la publication de l'avis d'ébullition sur Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer et envoyer facture patrouille nautique 2020 à Ste-Marguerite
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à nos citoyens pour l'avis d'ébullition et appeler l'hôtel (Hôtel était déjà au courant)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Gagné, dir. TP à Sainte-Marguerite et message à Julie Forgues (Manque de communication!!!)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appris par Karell (Sur Facebook de la Ville de Sainte-Marguerite) qu'il fallait faire avis d'ébullition
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport annuel CNESST 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport annuel RREM 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre à Karell pour activités 2020 pour la SQ
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Karell de faire changement ARPE sur notre site Internet (OK fait)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer par courriel compte de taxes à M. Dydzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyé courriel à nos citoyens pour la levée de l'avis d'ébullition (samedi matin)

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel **Mise à jour pour caucus du 19 mars 2021**

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382. Suivi à faire pour travaux à compléter par TP. Faire un escalier demander soumission, inscrit au budget 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 Parc Lucie-et Robert-Lavigne. Restera à installer deux bornes. Panneau commandé décembre 2020 Travaux prévus par Norco d'avril à juillet 2021. Faire une identification des espèces d'arbres et de plantes d'intérêt avec un sentier d'interprétation avec des panneaux explicatifs. Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs. Installer une pancarte de myriophylle. Inauguration avec les citoyens lorsque le sentier sera complété.

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 5 08 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant. Terrain pour accès à officialiser en 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 avec quai utilisé par un non riverain. Terrain à l'étude pour vente. Évaluation à confirmer

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 avec quai utilisé par un seul non. Terrain à l'étude pour vente. Évaluation à confirmer

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492 Parc Jean-Charest. Sentier à réparer avec asphalte par TP. Panneau commandé décembre 2020. Inauguration à prévoir. Ajouter une pancarte pour résidents seulement.

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674 Faire une demande d'un certificat d'autorisation pour le remplissage de sable dans la bande riveraine. Revoir au printemps 2021.

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809

Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs car plusieurs changements de propriétaires

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles lot 5 508 337

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681 motoneiges circulent dans le sentier, vérification faite par M. Grenier et ne voit pas de problème le citoyen a même mis de la neige pour protéger le quai, nous irons quand même vérifier s'il y a dommage au sentier et au quai ce printemps.

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Réparer l'entrée et demander soumission pour refaire l'escalier. Inscrit au budget 2021 Terrain pour accès à officialiser en 2021. Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

17) Terrain en face du 33 chemin Dupuis, 5 508 404 avec quai présence d'un pédalo jaune, vieil escalier à démonter en 2021. Évaluer si on doit en faire un accès officiel

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 11 mars 2021

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Les gens doivent communiquer avec le 911.
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – **Francine Chaput a remis à Mme Bonneau un document pour ce dossier, document à faire.**
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains.
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants.
- Continuer à surveiller les subventions possibles
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Travaux accès au Lac Castor et entretien des sentiers pédestres
 - o Demande de CA auprès des différents Ministères : **Autorisations reçues.**
 - o Nous avons reçu 15 000 \$ de subvention du FDTL et 83 343.25\$ du PSSPA. **Travaux pour les ponceaux terminés, le reste des travaux reprendront au printemps 2021**



Nadine Bonneau, Trésorière

Le 5 mars 2021

Rapport des directeurs du mois de février 2021

<input checked="" type="checkbox"/>	OBJET
<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé intervient au 38 ave Alouettes motoneige sur place, c'est le frère de M. Dubé qui arrive
<input type="checkbox"/>	L'agent Lizé appel Mme Lavigne du 7 place Grives, concernant le déneigement du stationnement de ces parents et de l'intervention.
<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé récupère un chien errant # sur médaille hors service, l'agente réussi a trouvé le propriétaire
<input type="checkbox"/>	Un client du Resort m'interpelle, il c'est fait volé sa motoneige. Je lui dit d'allé,voir le responsable de la sécurité, l'homme me dit que c'est un crétin celui là. Je lui dit que je suis désolé pour lui.
<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt appel le 911 conduite dangereuse de M. Amir responsable de la sécurité au Resort. La SQ a rencontrer M. Amir
<input type="checkbox"/>	Présence sur le territoire en dehors des heures régulières
<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt intervient suite a une plainte au 18 ave de Condé lumière sur une patinoire qui est sur le lac. L'agent informe le résident du règlement
<input type="checkbox"/>	Logiciel pour pour pouvoir faire les rapports sur l'ordinateur du véhicule et du bureau en attente
<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt prend des photos au 6 ave de Blois à la demande de M. Taché
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine fait des recherches dans les rapports pour le 242 ch. chertsey (maison abandonner). Le service incendie veut la faire démolir et a besoin des interventions faites par notre service
<input type="checkbox"/>	Rencontre de courtoisie avec les résidents par tout les agents
<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt aide le service incendie un blessé au refuge de motoneige Ste-Marguerite
<input type="checkbox"/>	Rentrer les bacs après la collecte
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine répond à une alarme au 16 ave Engoulevents rien à signaler
<input type="checkbox"/>	Prise des rendez vous pour les véhicules
<input type="checkbox"/>	Intervention chez dr Lavigne, appel 911. Le tout se serait faite en 21 minutes si le stationnement avait été déneigé et sablé, c'est la voirie qui l'a fait et cela a prolongé l'intervention de 16 min.
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine appel le gardien des condo M. Leduc il y a deux pancartes a vendre. Elle l'informe du règlement
<input type="checkbox"/>	L'agent Quevillon intervient au 3 ave Verdiers pompe à béton et bétonnière 06h33 avise les ouvriers n'arrêteront pas des constat sera émis
<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé rencontre M. Halim Abou Khalil du 2 ave D'aigles concernant le règlement sur la neige pousser sur la voie public j'avise monsieur que la prochaine fois il aura un constat
<input type="checkbox"/>	Vérification du chalet du parc T.L.S. terrain de jeux,tennis et quai,
<input type="checkbox"/>	Discussion avec les agents Lachaine et Quevillon de l'intervention sur l'avenue Ardennes. Très bon travail
<input type="checkbox"/>	Vérification du chalet au parc d'Estérel, donné de l'information aux visiteurs
<input type="checkbox"/>	L'agente Giroux ne peut faire la vérification du stationnement du Resort, M. Amir responsable de la sécurité nloc l'entré 07-02-21
<input type="checkbox"/>	Vérification du garage municipal et cour arrière
<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé sort le bac de Mme D'Avignon du 53 chemin Dupuis très pesant
<input type="checkbox"/>	Suivi téléphonique,courriel,texto et suivi GPS des agents
<input type="checkbox"/>	Les agents Lachaine et Quevillon interviennent sur l'avenue Ardennes dis pute de couple employé au 16 SQ appeler
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine appel (Véromel entretien ménager) et l'nforme du règlement sur l'affichage
<input type="checkbox"/>	Suivi avec M.Taché concernant les travaux et coupes d'arbres
<input type="checkbox"/>	L'agent Quevillon enlève de la publicité sur les boîtes aux lettres.
<input type="checkbox"/>	Suivi quotidien avec les agents concernant l'application des procédure et des règlements
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine reçoit un appel de M. Dubé, il est inquiet de son chantier. Elle suit M. Dubé jusqu'au 38 ave Alouettes
<input type="checkbox"/>	Suivi quotidien avec M.Lafontaine concernant constats,procédures et autres
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine enlève de la publicité afficher sur les boîtes aux lettres elle appel (Jo Latrine) pour l'informer du règlement sur l'affichage
<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine remarque que transformateur sue l'avenue Sternes est noirci, elle appel HQ pour le signaler # 93062442
<input type="checkbox"/>	Cour de ste-Adèle constat bruit M. Malka en faveur de la ville l'agente Lizé et Giroux présente. Constat de bruit M. Latella en faveur de la ville par défaut. Constat du S.I. M. Dubé.
<input type="checkbox"/>	L'agent Quevillon répond à une alarme au deux Avenue Cardinaux rien à signaler
<input type="checkbox"/>	Suivi quotidien avec Mme Bonneau concernant voirie et autres

Rapport des directeurs du mois de février 2021

	<input checked="" type="checkbox"/>	OBJET
	<input type="checkbox"/>	Entrevue de M. Lauzon, le premier soir de formation M. Lauzon ne s'est pas présenté et a décliné l'offre.
	<input type="checkbox"/>	Suivi de la réunion du Conseil sur zoom.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé retourne le véhicule de courtoisie et récupère le Subaru 2017.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé va porter le Subaru 2017 au garage transmission Ste-Agathe et récupère un véhicule de courtoisie.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt répond à une alarme au 16 ave d'Arles rien à signaler.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt émet un constat de stationnement sur l'avenue Guyenne.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Bélisle intervient sorti de route, installe des cônes et fait la circulation sur Fridolin-Simard.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine aide la voirie, circulation déneigement élargissement des routes
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine émet un constat de stationnement sur le chemin d'Estérel.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Quevillon aperçoit un véhicule, dans le fossé près de Barron empain. Personne il y a une caisse de bière. L'agent appelle le 911 pour rapporter le véhicule.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Giroux fait la circulation, aide le remorqueur véhicule dans le fossé.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine avise certain résident d'un bris d'aqueduc.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine suit un véhicule après le couvre feu, 21:35 c'edt M. Martin du 1 ave Sternes.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé va porté d'autres pancartes défense de stationner, au parc d'estérel.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé ramasse les déchets du 24 chemin Dupuis, rencontre Mme Zuckerman discussion nautique.
	<input type="checkbox"/>	Zoom avec la SQ, M. Lafontaine, M. Dydzak, Mme Zuckerman, et Mme Morin
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé permet au résident du 46 chemin Dupuis, de venir porter des déchets. L'agente Lizé avise le résident, qu'il ne peut amener plus que 2 sacs.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé installe des pancartes de défense de stationner, sur l'avenue d'Anvers.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé intercepte un véhicule, avec Alouettes couple cherche un terrain.
	<input type="checkbox"/>	Un résident de Ste-Marguerite, dit à l'agente Lizé qu'il apprécie que nous passions à l'arrière de l'école et le parc il dit qu'il y a moins de vandalisme.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé émet un constat de stationnement, même véhicule qu'il y a deux jours, sur l'avenue des Geais. L'autre constat n'est plus dans le pare brise.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Giroux reprend des photos au 6 place de Blois pour M. Taché.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé déneige le balcon largeur des marches seulement et les marches du parc Thomas-Louis-Simard.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Giroux prend des photos, au 6 place de Blois pour M. Taché
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine rencontre la SQ, concernant les pancartes.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine avec l'aide de la voirie, retire des pancartes avec la photo de M. Dydzak.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine aide la voirie, pour la circulation pour déneigement, élargissement des routes.
	<input type="checkbox"/>	Suivi de plainte concernant système d'alarme déclenchement pour aucune raison au 16, avenue d'Arles
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt émet un constat de stationnement sur l'avenue des Geais.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt suite à une plainte, peut observer 2 motoneigistes sur le terrain de golf et a pu les suivre et se sont rendus sur place Artois. Il n'a pas pu parler aux motoneigistes.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt intervient au débarcadère plusieurs véhicules et plusieurs personnes, c'est une équipe de tournage
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lachaine appelle M. Turner du 8 ave Ducs pour l'informer qu'il a un colis devant sa porte.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé demande à l'agente de vérifier le stationnement de M. Lavigne car il neige. L'agente Lachaine envoie une photo à Mme Lavigne pour qu'elle avise son déneigeur.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Bélisle prend des photos au 6 place de Blois pour M. Taché.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé rencontre M Jacques vallet au Resort, l'informe que 4 motoneiges se sont fait voler en fin de semaine. Même fds que le client c'est plaint à Mme Lizé
	<input type="checkbox"/>	L'agent Bélisle aide une employée du Resort avec une crevaillon, appelle la caa. La dame n'a pas vu qu'il faux pour changer la roue.
	<input type="checkbox"/>	L'agente Lizé vérifie la pump house, l'agent du Resort arrive rapidement, voit que c'est l'agente Lizé il ne fait rien. Il fait une fixation sur le véhicule, il intimide les nouveaux agents.
	<input type="checkbox"/>	L'agent Théorêt fait la circulation sur Fridolin-Simard accident

Rapport des directeurs du mois de février 2021

OBJET

- Suivi de la présentation zoom du projet du golf en janvier
- suivi du dossier M.Lévi bruit provenant de chez M.Katz
- Ramasser les déchets et les animaux morts en bordure de route par tout les agents
- Entretien du véhicule intérieur, extérieur par tous les agents

Ville
d'Estérel

Ville d'Estérel

Liste des permis généraux et certificats émis

Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Certificat 2021-006	Construction d'un quai <i>Permis de Construction</i> 6301-25-5059-0-000-0000 213-25-BLB,5508682	LA FIDUCIE DE PROTECTION JEAN CLAUDE MEDALSY Quai Lafantaisie 22 CHEMIN DES DEUX-LACS Masson		22/02/2021 12/04/2021 31/08/2021	0,00 \$	150,00 \$	
Permis 2021-007	Construction - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6301-83-6640-0-000-0000 381-25-BLB,5508220	TREMBLAY HÉLÈNE 9143-4951 Qc inc 19 AVENUE DE CHANTILLY Du Nord	1	23/02/2021 15/04/2021 01/01/2022	575 000,00 \$	500,00 \$	2021004
Permis 2021-010	Ouvrage de captage des eaux souterraines <i>Permis de Construction</i> 6301-83-6640-0-000-0000 381-25-BLB,5508220	TREMBLAY HÉLÈNE Puits À la Fontaine 19 AVENUE DE CHANTILLY Masson		26/02/2021 15/06/2021 15/07/2021	10 000,00 \$	250,00 \$	
Permis 2021-009	Installation sanitaire <i>Permis de Construction</i> 6301-83-6640-0-000-0000 381-25-BLB,5508220	TREMBLAY HÉLÈNE Excavation innovateck 19 AVENUE DE CHANTILLY Masson		25/02/2021 01/06/2021 30/06/2021	10 000,00 \$	250,00 \$	
Certificat 2021-005	Aménagement Paysager <i>Certificat d'autorisation</i> 6499-54-0122-0-000-0000 900-25-BLB,5508395	ISRAEL ALBERT ISRAEL ALBERT 4 PLACE DE BLOIS Dupuis		15/02/2021 17/02/2021 16/02/2022	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2021-008	Rénovation extérieur- Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6499-54-5019-0-000-0000 514-25-BLB,5508396	TOLILA VALÉRIE (50%) TOLILA VALÉRIE (50%) 6 PLACE DE BLOIS Dupuis		25/02/2021 01/03/2021 30/09/2021	10 500,00 \$	250,00 \$	2021005

Nombre de logements créés	1
Nombre de logements supprimés	0
Nombre total de permis/cert.:	6
Valeur totale des travaux:	605 500,00 \$
Montant total des coûts:	1 400.00

Le total "Nombre de logements créés" ne contient pas le nombre de logements créés des permis révoqués.

Le total "Nombre de logements supprimés" ne contient pas le nombre de logements supprimés des permis révoqués.

Le total "Valeur totale des travaux" ne contient pas la valeur des travaux des permis révoqués.



Ville d'Estérel

Analyse des permis par type

	Logements		Permis		
	créés	supprimés	Nbre émis	Valeur	Montant
Construction - Bâtiment principal					
Permis de Construction	1	0	1	575 000	500.00
Sous-total	1	0	1	575 000	500.00
Installation sanitaire					
Permis de Construction	0	0	1	10 000	250.00
Sous-total	0	0	1	10 000	250.00
Construction d'un quai					
Permis de Construction	0	0	1	0	150.00
Sous-total	0	0	1	0	150.00
Aménagement Paysager					
Certificat d'autorisation	0	0	1	0	0.00
Sous-total	0	0	1	0	0.00
Totaux	1	0	4	585 000	900.00

PROBLÉMATIQUES – AIRBNB (Séance de mars 2021)

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	28.02.2018 Lettre envoyée demandant de cesser la location de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet dans les 30 jours suivant la réception de la lettre.
	13.03.2018 Courriel reçu de Mme Congiu. Elle nous fait part de ses commentaires et nous demande quel règlement interdit la location.
	03.04.2018 Accusé de réception envoyé et information transmise que la Ville examine la situation et que dès qu'il y aura des développements dans le dossier nous lui en ferons part dans les plus brefs délais.
	20.07.2018 Le Conseil demande d'envoyer une autre lettre.
	28.08.2018 Rappel de la lettre envoyée le 28.02.2018.
	28.11.2018 Lettre envoyée par courrier recommandé.
	07.12.2018 Rencontre avec Mme Congiu et M. Sagaria. Ils posent des questions sur la réglementation concernant la location sur Airbnb et ils donnent les raisons pour lesquelles ils le font. Je leur explique ce qu'est la location à court terme et à long terme ainsi que l'usage en zone résidentielle et en zone commerciale. Je leur rappelle qu'ils peuvent transmettre des suggestions au Conseil.
	20.12.2018 Courriel envoyé par le DG, accusé de réception pour prendre rendez-vous au retour des vacances.
	07.02.2019 Rencontre avec Mme Congiu en présence de M. Dyzak. Nous lui demandons de remettre, pour le 11 février 2019, des propositions du genre d'opération et d'usage pour exploitation d'un service d'hébergement.
	04.09.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	01.10.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	06.11.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	03.12.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	08.01.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	04.02.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	10.03.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	05.05.2020 Offre séjour minimum de 31 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme.
	03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ».
	02.07.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
	11.08.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
09.09.2020 30 nuits disponibles de septembre à décembre 2020.	
16.09.2020 Conseil avait demandé l'envoi d'une nouvelle lettre, n'a pas été fait (manque de temps/ressources).	

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	21.09.2020 Envoi d'un avis final (Cesser location à court terme, retirer les annonces, sinon la Ville pourrait entreprendre des procédures légales et dénoncer à Revenu Québec). 30.09.2020 Réception d'une lettre des propriétaires alléguant qu'ils font de la location à long terme d'après la réglementation du Gouvernement du Québec (31 jours ou plus) et que leur activité est déjà déclarée à Revenu Québec. 06.10.2020 Offre de séjour de 30 nuits. 04.11.2020 Offre de séjour de 31 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ). 03.01.2021 Inscrite pour 31 nuits. 08.01.2021 Lettre transmise par courriel pour demander d'offrir PLUS de 31 jours. 08.02.2021 Inscrite pour 31 nuits.
Sandra Seidenfeld 5, chemin des Deux-Lacs	03.04.2019 Location offerte pour un séjour minimum de 4 nuits. (Dossier déjà traité en 2018) 20.08.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 04.09.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 01.10.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 06.11.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 03.12.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 08.01.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 04.02.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 10.03.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 11.03.2020 Lettre envoyée demandant de cesser immédiatement la location à court terme et de retirer toute offre publique à cet effet. 31.03.2020 Réception d'un courriel le 31 mars par Madame Sandra Seidenfeld mentionnant: I removed the advertisement, we will only look a long term renter LE DOSSIER AVAIT ÉTÉ RETIRÉ DES PROBLÉMATIQUES EN AVRIL 2020 06.10.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 04.11.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ). 08.01.2021 Lettre transmise par courriel pour demander d'offrir PLUS de 31 jours.

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
29, chemin Fridolin-Simard Mme Talayeh Nikakhtar M. Payam Eslami-Manouchehri	03.01.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 28 nuits. 11.01.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer. 08.02.2021 Inscrite pour 32 nuits.
4, avenue de Blois Madame Reza Tehrani Cohen Madame Liora Suissa	03.01.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 14 nuits. 11.01.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer.
28, chemin des Deux-Lacs Valérie Taillefer James Accurso	03.01.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 1 nuit ou plus. 09.02.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer. Lettre livrée le 19 février 2021.
5, avenue des Geais Marie Assomo Ngono Emmanuel Langlois	08.02.2021 Nouvelle inscription, offerte pour 1 nuit ou plus. 19.02.2021 Lettre envoyée pour demande de se conformer. Lettre non encore ramassée au 9 mars 2021.

17/11/2020

Hébergement de courte durée (partage d'hébergement) | Revenu Québec



HÉBERGEMENT DE COURTE DURÉE (PARTAGE D'HÉBERGEMENT)

Coronavirus (COVID-19)

Consultez la sous-section [Maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#) pour savoir si l'information contenue dans cette page est visée ou non par les différentes mesures adoptées par Revenu Québec.

Si vous offrez en location **sur une base régulière**, lors d'une même année civile, un appartement ou toute autre unité d'hébergement pour une période de **31 jours ou moins**, vous devez respecter certaines obligations fiscales relatives à

- la déclaration de revenus;
- l'inscription au fichier de la taxe sur l'hébergement;
- l'inscription aux fichiers de la TPS et de la TVQ.

Vous pourriez aussi devoir obtenir une attestation de classification. Pour plus d'information à ce sujet, consultez la section [Hébergement touristique](#) dans le site de Tourisme Québec.

Sur une base régulière

Nous considérons qu'une offre de location est faite sur une base régulière lorsqu'elle est

- soit habituelle (elle est continue ou fréquente);
- soit récurrente (elle revient ou elle se répète);
- soit constante (elle présente un caractère de permanence ou de stabilité).

Notez qu'une offre de location est considérée comme faite sur une base régulière au cours d'une même année civile si les **deux conditions** suivantes sont remplies, et ce, même si les conditions mentionnées ci-dessus ne le sont pas :

- l'unité d'hébergement est offerte en location par l'entremise d'une **plateforme numérique d'hébergement**;
- la plateforme numérique d'hébergement est **exploitée par une personne inscrite** au fichier de la taxe sur l'hébergement.



LISTE DES CORRESPONDANCES

Séance du 19 mars 2021

Date	Expéditeur	Sujet	Action
13 janvier 2021	Fondation Laurentides	Informations au sujet de « Initiative canadienne pour des collectivités en santé », enveloppe de 952 030 \$ pour transformer les espaces publics, améliorer la mobilité et fournir des solutions numériques en réponse à la COVID-19	Classement



Rapport mensuel des activités financières au 28 février 2021

- Notes 1. Nous sommes à la deuxième période sur 12 soit 16.67 % de notre budget estimé 2020.
2. Voici un tableau explicatif des revenus et des dépenses après 2 mois.

<u>REVENUS</u>	Budget	Revenus	Pourcentage des revenus	Engagement	Pourcentage Engagement
Revenus					
Taxes	3 771 595 \$	3 820 558 \$	101.30%	3 820 558 \$	101.30%
Droit de mutation	210 000 \$	42 608 \$	20.29%	42 608 \$	20.29%
Permis, Vignette, autres rev.	109 800 \$	5 993 \$	5.46%	5 993 \$	5.46%
Amendes et Pénalités	21 500 \$	2 162 \$	10.05%	2 162 \$	10.05%
Intérêts	31 000 \$	4 009 \$	12.93%	4 009 \$	12.93%
Autres	95 227 \$	1 810 \$	1.90%	1 810 \$	1.90%
Affectation du surplus (Affecté)	87 500 \$	- \$	0.00%	87 500 \$	100.00%
Total des revenus	4 326 622 \$	3 877 140 \$	89.61%	3 964 640 \$	91.63%
<u>DÉPENSES</u>	Budget	Dépenses	Pourcentage des dépenses	Engagement	Pourcentage Engagement
Administration générale					
Quote Part - Agglo	750 272 \$	125 045 \$	16.67%	750 272 \$	100.00%
Conseil municipal	198 361 \$	30 808 \$	15.53%	191 317 \$	96.45%
Application de la loi	57 000 \$	2 648 \$	4.64%	12 648 \$	22.19%
Gestion financière et admin.	488 191 \$	96 281 \$	19.72%	484 114 \$	99.16%
Greffe	14 000 \$	- \$	0.00%	14 000 \$	100.00%
Évaluation	33 263 \$	5 544 \$	16.67%	33 263 \$	100.00%
Gestion du personnel	15 000 \$	- \$	0.00%	15 000 \$	100.00%
Autres	89 155 \$	11 223 \$	12.59%	51 074 \$	57.29%
Total administration générale	1 645 242 \$	271 549 \$	16.51%	1 551 688 \$	94.31%
Sécurité publique					
Service de sécurité	578 782 \$	96 996 \$	16.76%	551 550 \$	95.29%
Patrouille nautique	52 120 \$	491 \$	0.94%	1 991 \$	3.82%
Total Sécurité publique	630 902 \$	97 487 \$	15.45%	553 541 \$	87.74%
Transport					
Voirie municipale	349 123 \$	45 119 \$	12.92%	222 174 \$	63.64%
Enlèvement de la neige	137 930 \$	22 571 \$	16.36%	135 429 \$	98.19%
Éclairage des rues	29 500 \$	2 407 \$	8.16%	26 991 \$	91.49%
Signalisation	9 935 \$	249 \$	2.50%	5 611 \$	56.48%
Transport collectif	8 605 \$	1 434 \$	16.67%	8 605 \$	100.00%
Total du transport	535 093 \$	71 781 \$	13.41%	398 811 \$	74.53%
Hygiène du milieu					
Approvis. / traitement de l'eau - Égout	166 915 \$	3 298 \$	1.98%	130 385 \$	78.11%
Matières résiduelles	115 999 \$	18 184 \$	15.68%	114 850 \$	99.01%
Environnement	81 595 \$	2 875 \$	3.52%	69 996 \$	85.78%
Autres (traitement insectes)	112 408 \$	18 735 \$	16.67%	112 408 \$	100.00%
Total Hygiène du milieu	476 917 \$	43 092 \$	9.04%	427 639 \$	89.67%
Aménagement et Urbanisme	133 447 \$	22 446 \$	16.82%	124 455 \$	93.26%
Loisirs et culture					
Activités récréatives	157 224 \$	9 340 \$	5.94%	129 408 \$	82.31%
Frais de financement					
Intérêt sur la dette à long terme	130 183 \$	21 697 \$	16.67%	130 183 \$	100.00%
Autres frais de finan. + Capital DLT	540 614 \$	90 315 \$	16.71%	540 827 \$	100.04%
Total des frais de financement	670 797 \$	112 013 \$	16.70%	671 010 \$	100.03%
Immobilisations					
Achat d'immobilisations	77 000 \$	25 675 \$		25 675 \$	
Emprunt à long terme	0 \$	(25 675) \$		(25 675) \$	
Emprunt - Fonds de Roulement	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (Réseau routier)	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (TECQ)	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (Sentier Pédestre)	0 \$	- \$		- \$	
Total Immobilisations	77 000 \$	- \$	0.00%	- \$	0.00%
Total des dépenses de foncion.	4 326 622 \$	627 708 \$	14.51%	3 856 552 \$	89.14%

Nadine Bonneau

Nadine Bonneau
Trésorière