

ORDRE DU JOUR
Caucus du vendredi 18 décembre 2020 à 9 h 00
Suivra la séance ordinaire à 17 h 00

1	COMPTE RENDU DU CAUCUS	Responsable
1.1	Compte rendu du caucus du mois de novembre 2020 (Annexe à venir)	Luc
2	DÉCISION	Responsable
2.1	Demande du Club autonome Blizard – Relocalisation d'un sentier (Annexe)	Christine
3	DISCUSSION	Responsable
3.1	Commentaire d'un citoyen – 6, place de Blois (Annexe)	Joseph/François
4	ASPECTS OPÉRATIONNELS	Responsable
4.1	Communication (Annexe)	Christine
4.2	Rapport mensuel des responsables et directeurs (Annexe)	Luc
4.3	Liste des permis émis (Annexe)	François
4.4	Problématiques – Service de l'urbanisme et problématiques AIRBNB (Annexe)	François
4.5	Rapport mensuel verbal du Service de protection	Pierre
4.6	Rapport mensuel – Activités financières au 30 novembre 2020 (Annexe)	Nadine
4.7	Liste des correspondances (Annexe)	Luc
4.8	Comité consultatif Environnement – Compte rendu verbal de la rencontre du 11 décembre 2020 (Annexe)	Christine/Anna

Le 9 décembre 2020

Conseil de Ville d'Estérel

Mesdames, messieurs,

La présente est pour vous faire part de l'intérêt du Club Auto-Neige Blizzard à éventuellement déplacer le sentier 33 menant au village de Sainte-Marguerite-du-Lac Masson. La raison de ce changement est de permettre aux motoneigistes provenant du sud de la région de rejoindre les sentiers 33 et 43 par une voie de contournement qui réduirait considérablement l'achalandage sur les lacs de la région.

Par ailleurs, les sentiers sur les Lacs Masson et Dupuis demeureront ouverts afin de permettre aux nombreux motoneigistes de l'agglomération d'avoir accès aux sentiers fédérés.

Le nouveau sentier serait situé à l'extrémité sud du parc Estérel, près du Lac Castor où le sentier 33 passe actuellement. Le sentier longerait la limite de la Ville d'Estérel, en arrière du Lac Dupuis, pour continuer en direction du Chemin Chertsey, toujours en suivant les limites des terrains, permettant ainsi de respecter, en tout temps, la distance minimale de 30 mètres, par rapport aux résidences comme suggéré par de nombreux intervenants tels que La Société d'Assurance Automobile, le Ministère des Transports du Québec, la FCMQ, etc.

Comme vous le savez, nous travaillons actuellement avec deux propriétaires fonciers possédant des lots importants de l'autre côté du Chemin d'Estérel, à la sortie de la Baie du Cheval Infirme.

Après plusieurs tentatives, nous avons finalement rencontré l'un d'eux. Nous nous sommes entendus pour un tracé de contournement qui doit, cependant, être également accepté par le second propriétaire. À cet égard, nous allons le rencontrer dans les prochaines semaines.

Nous passons actuellement sur ces terrains et n'entrevoions pas de difficulté.

Le but ultime de cette démarche est de créer un sentier permanent qui pourra être utilisé comme sentier pédestre ou de vélo de montagne lorsque la saison hivernale sera terminée.

Nous vous remercions de l'attention que vous porterez à la présente et nous profitons de l'occasion pour vous offrir nos meilleurs voeux à l'occasion des Fêtes.

Sincèrement,

Rémi Beaudry
Directeur
Club Auto-Neige Blizzard

OLIVIER TOLILA
6, Place de Blois
Esterel J0T1E0

Par courriel

Montréal, le 4 décembre 2020

**Au Conseil Municipal de la ville de
Esterel**

a/s de :

Monsieur Joseph Dydzak, Maire

Madame Anna Dupuis Zuckerman, Conseillère – Poste #1

Madame Rachel Landry, Conseillère – Poste #2

Monsieur Pierre Lussier, Conseiller – Poste #3

Monsieur Stefan Tremblay, Conseiller – Poste #4

Madame Christine Corriveau, Conseillère – Poste #5

Monsieur François Richer Lafèche, Conseiller – Poste #6

Chers membres du Conseil,

La présente pour vous faire part d'une série d'évènements ayant eu lieu durant les travaux de rénovations de la propriété sise au 6, Place de Blois ;

Nous nous sommes portés acquéreurs de la propriété sise au 6 Place de Blois et avons débuté les travaux aux alentours du mois de mai 2019.

La propriété n'ayant pas été entretenue pendant de nombreuses années nous avons dû procéder à des travaux et nous croyons que la qualité des travaux est une valeur ajoutée à la municipalité.

Tous les travaux entrepris ont été faits en accord avec les exigences municipales et par les corps de métiers appropriés et accrédités.

Cela dit, malgré la conformité des travaux, nous avons dû faire face à une ingérence constante de la part de nos voisins monsieur Albert Israël et son épouse Mme Claudia Baruch. Les travaux effectués ont été scrutés à la loupe, questionnés et réprouvés, épuisant notre patience et mettant notre esprit de collaboration à rude épreuve. Nous avons eu la visite de la RBQ, CCQ suite a des plaintes dites logées par des voisins concernés.

Étant dans notre droit, mais tentant quand même de maintenir une relation harmonieuse avec nos voisins, nous avons fait preuve de tolérance, et avons même modifié certains aspects de notre aménagement pour les accommoder, même si les demandes de nos voisins n'étaient pas fondées.

Malheureusement, notre approche de faire preuve de bonne volonté contre mauvaise fortune, n'a pas produit le résultat escompté, il semblerait que nos voisins, quérulents, trouvent à redire de tout.

Mis à part les plaintes sans aucune assise factuelle, donc abusives, elle a exigé de recevoir la documentation relative à notre système de ventilation et nous a même demandé d'envoyer ses experts pour lui donner raison.

Devant notre refus, elle saisit la municipalité et sans même recevoir un avis à cet effet, la ville accède sur notre propriété, alors que d'une part, vous faites preuve d'un manque de courtoisie la plus élémentaire à notre égard, en omettant de nous informer et requérir notre approbation, et d'autre part sans aucune justification quant à l'urgence de procéder à cette inspection.

Inutile de préciser que cette inspection n'a pu démontrer qu'une chose, soit que le système de ventilation était en tout point conforme aux normes municipales.

La saga ne s'arrête pas là, n'ayant pas réussi sur ce point, à présent elle prétend à une obstruction de sa vue et dans le but de corriger cette prétendue obstruction, elle désire planter des arbres sur notre terrain à ces frais.

Ayant agi en toute légalité tout au long des travaux, nous sommes cependant quelque peu dérangés, voir offusqués, que la municipalité se prête aux jeux de ces voisins.

Les visites d'employés de la municipalité suivant les plaintes logées par nos voisins, n'est pas sans générer notre impatience.

Ainsi, nous nous rendons chez nous pour la fin de semaine ou autre pour passer un temps de qualité et remarquons que la ville nous a laissé une note sur la porte, une deux fois, trois foispour réaliser à chaque fois que les plaintes logées n'ont aucun fondement.

Inutile de vous dire que ces appels, notes, inspections etc., ayant comme seul fondement des plaintes de ces voisins, sont plus que dérangeants et entachent notre sérénité.

Nous demandons au Conseil d'intervenir pour faire cesser ce harcèlement continu et advenant d'autres plaintes (éventualité plus que probable), d'étudier la plainte avant d'agir, car l'agissement de Mme Baruch avec le support inconditionnel de la ville nous cause une perte de jouissance nous croyons que si ces plaintes n'étaient pas supportées par la ville elle cessera ces agissements. Elle ne comprend pas que notre propriété ne lui appartient pas.

Olivier Tolila

Valérie Tolila

COMMUNICATIONS

DU 21 NOVEMBRE 2020 AU 18 DÉCEMBRE 2020

	Courriel	Site Internet	Voilà!	Facebook	Journal
23-11-2020 Mise en ligne du procès-verbal de la séance du mois d'octobre 2020		✓	✓		
23-11-2020 Des photos de nos voisins canins pour vous faire craquer.				✓	
25-11-2020 Avis public – Appel d'offres 2020-200 (Contrôle biologique des mouches noires et des insectes piqueurs)		✓	✓		✓
01-12-2020 Lien vers l'enregistrement de la séance du mois de novembre				✓	
03-12-2020 Avis public – Dérogation mineure 2020-0019		✓	✓		
03-12-2020 Vidéo bibliothèque de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson				✓	
08-12-2020 Congé des Fêtes – Avis pour la fermeture du bureau		✓	✓		
08-12-2020 Rappel – Sondage sur la sécurité nautique et autres	✓				
09-12-2020 Avis publics <ul style="list-style-type: none"> • Erratum – Avis d'appel d'offres 2020-200 (correction de la date de réception) • Calendrier des séances 2021 • Séance extraordinaire – Adoption du budget 2021 		✓	✓		✓
09-12-2020 Vidéo Guignolée				✓	
10-12-2020 Complexe sportif (MRC) – Vidéo de présentation		✓		✓	
10-12-2020 Appel aux dons – Guignolée 2020	✓	✓	✓		
11-12-2020 Joyeuse Fête de Hanukkah!				✓	
Prévu Avis spécial – Séances extraordinaire et ordinaire (ordres du jour)	✓	✓	✓		

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

Objet	
	#
	Suivi avec la spca concernant le 7 place Artois
	Cour municipale pour 1 constat(bruit jour férié au 1 avenue Amiraux) Décision en favuer de ville
	Cour municipale pour 2 constats pour conteneur de matériaux 1 avenue Amiraux) pro-forma
	Cour municipale pour 2 constats(coupes d'arbres au 36 chemin Estérel)Décision en faveur de la ville
	Entretien du véhicule intérieur,extérieur par tout les agents
	Faire recherche internet pour un véhicule patouille en dehors des heures régulières
	Logiciel pour pour pouvoir faire les rapports sur l'ordinateur du véhicule et du bureau en attente
	Présence sur le territoire en dehors des heures régulières
	Prise des rendez vous pour les véhicules
	Ramasser les déchets et les animaux morts en bordure de route par tout les agents
	Rencontre avec la GRC en dehors des heures régulières
	Rencontre avec la sûreté du Québec en dehors des heures régulières
	Rencontre avec M.Dydzak concernant Docteur Lavigne et Mme Lavigne
	Rencontre de courtoisie avec les résidents par tout les agents
	Rentrer les bacs après la collecte
	Suivi avec la sûreté du Québec concernant les requêtes pour vitesse,arrêts,vtt,motocross et autres
	Suivi avec M.Taché concernant les travaux et coupes d'arbres
	Suivi quotidien avec les agents concernant l'application des procédure et des règlements
	Suivi quotidien avec M.Lafontaine concernant constats,procédures et autres
	Suivi quotidien avec Mme Bonneau concernant voirie et autres
	Suivi téléphonique,courriel,texto et suivi GPS des agents
	Surveillance des airbnb le 4 ave DE Condé est vendu et le 3 ave D'Artois est vendu
	Vérification du chalet au parc d'Estérel, donné de l'information aux visiteurs
	Vérification du chalet du parc T.L.S. terrain de jeux,tennis et quai,donné de l'information aux visiteurs
	Vérification du garage municipal et cour arrière

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Appel de l'évaluateur pour terrain de madame Koot sur de Condé (Pour évaluation des terrains parc
<input checked="" type="checkbox"/>	Appelle a m. Benoit Cloutier pour coupe d'arbre D. Stern lui indique la chronologie du dossier à suivre
<input checked="" type="checkbox"/>	CCU du 13 novembre terminé
<input checked="" type="checkbox"/>	Coprrrection et ajout de divers documents dans les dossiers de CCU du 13.11.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Stéphane Lessard architecte de m. Zaid à propos d'une terrasse sur le toit
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel a m. Fuoco réponse a son courriel du 18.11.2020 pour copie de permis et lui remettre une lettre de complaisance de la ville
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel a me Voizard afin de confirmer l'authenticité du permis #1029 émis en 194
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé :Voici une copie du Plan d'urbanisme révisé qui sera éventuellement présenté au Conseil
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a François Castagnier pour les commentaires (de madame Corriveau, Pierre Lussier, Rachel Landry, Rémi Beaudry)
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Bergevin ing en foresterie pour inspection au 32-36 Anjou coupe d'arbre
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Foix pour lui mentionner qu'une réponse lui sera remis d'ici vendredi le 13.11.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a m. Foix réponse a sa demande pour la construction d'un abri-d'auto
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a madame Tatiana pour question sur règlement de toit et parement extérieur et carte des terrains sur des Sternes
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé a madame Tatiana Verzilina les lots 5 508 193 et 546
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel envoyé aux membres de révision de la réglementation d'urbanisme. Cette session de travail est annulée pour le 30 novembre
<input checked="" type="checkbox"/>	Courriel reçu de m. Tremblay
<input checked="" type="checkbox"/>	Demandé am. Boileau de me rejoindre
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de coupe d'arbre pour le 32 et 36 Anjou par m. Cloutier Inspection faite et pose de ruban sur les arbres 3 a 4 arbres contestés par le client suivant le rapport de m. Bergevin ing forestier
<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de permis pour le sanitaire de madame Nantais sur de Condé
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Guillaume Gilbert de Apur, Confirmation pour réunion du 11 décembre a 13:30 30 minutes de présentation et 30-60 minutes de questions
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Luc Légaré dossier du 32 Anjou concernant les droits acquis
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec luc Légaré annulation de la réunion cédule pour 13:30 a reporter
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m Pélerin a propos d'une petite maison dans le but de construction
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Bensemama pour travaux en cour arriere à venir
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Derbkin concernant installation sanitaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dydzak concernant la coupe de bois du 32- 36 D'anjou
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dydzak concernant madame Baruch et le 32 et 36 d'Anjou pour la coupe d'abres et explications de ma part
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dydzak dossier de madame Baruch
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dydzak dossier de madame Laprise
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dydzak pour réunion de prévue pour le 11 décembre avec Guillaume Gilbert APUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Dyzak à propos de la coupe d'arbre au 32 et 36 Anjou pour donner suite au courriel de madame Corriveau en date du 29 novembre
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Gilbert Vincent a propos de la piste de motoneige qui passe sur son terrain et la signalisation
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec m. Jean La Salle 514.347.5501 permis prêt pour signature et paiement

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

📄	Objet ^r
☑	Discussion avec m. Laurent Bensemama chemin des Deux-Lacs construction bâtiment accessoire cour arrière
☑	Discussion avec m. Tolila dossier de sa voisine , pense sérieusement de lui faire parvenir une lettre d'avocat cause d'harcèlement
☑	Discussion avec m. Zambon pour le 301 Estérel
☑	Discussion avec madame Ayala prise de RDV pour le 25 novembre a 10:00am
☑	Discussion avec madame Frédéric Plouffe dossier sur des Mésanges nouvelle maison CCU pour le 11 décembre
☑	Discussion avec madame Julie Savard Péladeau pour sa fenestration demande des photos
☑	Discussion avec madame Laprise chemin des Friquets à propos de la coupe de bois sur son terrain et enseigne non conforme
☑	Discussion avec madame Medalssy pour son plan de localisation lui donne le numéro de dossier et la minute pour demande a l'arpenteur
☑	Discussion avec madame Nantais à propos de son installation sanitaire pour un renouvellement sur Condé
☑	Discussion avec Martin Cloutier demande de me faire parvenir formulaire de demande de permis démolition pour le 32 Anjou
☑	Discussion avec me Paul-Hus dossier 2, place de Blois à propos de la demande de me Voizard demande une lettre de genre bonne entente pour futur client Me Paul-Hus propose réponse verba...
☑	Discussion avec Nany Tremblay demande le formulaire pour dérogation mineure
☑	Discussion avec Olivier Proulx a propos des terrains face a sa maison s'il est en mesure de bâtir un garage sans maison
☑	Discussion avec Patrick Nadeau pour recevoir plan élévation, plans de construction
☑	Discussion avec m. Dyzak du dossier de m. Foix
☑	Dossier CCU de John Fuoco pour la piscine et Jean-Marc Gagné pour le 13 novembre
☑	Dossier de PIIA pour CCU du 13 novembre Gagné et Brouillette
☑	Dossier pour le CCU du 13 novembre en traitement Morin et Gagné
☑	Émission de permis au 8, avenue des Allouettes #2020-167 m. Gagné
☑	Émission d'un constat d'infraction a madame Zurub Jane chemin d'Estérel
☑	Émission d'un permis # 2020-170 permis sanitaire madame lasabelle Nantais
☑	Émission d'un permis pour fenestration madame Julie Savard -Péladeau # 2020-0178
☑	Émission d'un permis pour m. Gagné sur des Alouettes 2020.000
☑	Émission d'un permis pour m. Morin #2020.168 avenue d'Amiens
☑	Émission d'un permis Robert Brouillette 15 des Piverts 2020-169
☑	Inspection au 6, place de Blois afin de voir les lumières sous la soffite
☑	Inspection chez Dean Cristafaro prise de photos
☑	Inspection chez Olivier Proulx prise de photos du tempo (Faucon)
☑	Inspection pour coupe d'arbre avec m. Bergevin ing forestier pour le 32 et 36 Anjou de 13:45 a 15:45
☑	Inspection sur avenue de Foch avec m. Dyzak enseigne et coupe d'arbre sans permis
☑	Inspection sur territoire Mouloud 3, des Verdiers, Coulson sur Foch, Ajout de X sur 6 arbres chez D.Stern, Dubé, Turner prêt pour 10K, Plamondon maison terminé, 35k
☑	Inspection terrain de m. Brisebois (Foch) et Weiser des (Friquets)
☑	Laissé message a Guillaume Gilbert pour la réunion du 11 décembre 2020

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet'
<input checked="" type="checkbox"/>	Laissé message a Patrick Nadeau de D Tech pour les élévations en Hauteur
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordre du Jour et PV du CCU de septembre remis par courriel aux membres du CCU
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparation du dossier pour permis de Derek Stern coupe d'arbre avec Nancy Lachaine agente
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparation du permis de coupe d'Arbres pour le 32 et 36 Anjou
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparation et finaliser l'ordre du jour pour le CCU du 13 novembre
<input checked="" type="checkbox"/>	Prise de RDV avec m. Brouillette pour le 30 novembre signature et paiement du permis
<input checked="" type="checkbox"/>	RDV avec m. Fuoco à propos du R-7 pour nouveau projet possibilité de Gated community
<input checked="" type="checkbox"/>	RDV avec m. Gonzalez et madame Ayala pour construction sur chemin Estérel 2.5hrs de rencontre
<input checked="" type="checkbox"/>	RDV avec madame Arcand dépôt demande de démolition et plan de démolition et demande nouveau plan de L'Arpenteur-géomètre
<input checked="" type="checkbox"/>	RDV avec Serge Dubé remis les échantillons de pierre le 4 novembre
<input checked="" type="checkbox"/>	Réception courriel de Derek Stern nous autorise a aller sur le terrain du 32 et 36 Anjou pour inspection
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec m.Beaudry présentation des dossiers pour le CCU du 13.11.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre ZOOM avec messieurs : JD,LL,LG,FC dossier du Golf de l'Estérel 2hrs
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre aux questions de madame Baruch 2.5hrs concernant m. Tolila
<input checked="" type="checkbox"/>	Réponse a un courriel a madame Alexia Lapierre-Grimard à propos de la situation de la règlementation d'urbanisme
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Mélanie Champion
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Anna Tarasenko
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Dany Tremblay
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Jason Jorcorvich
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message John Fuoco à propos de la dérogation pour la piscine
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message m. Drop Kins
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message m.Éric Taché concernant le lot 5 508 639 pour construction
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Martin Cloutier de Olymbec
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Maurice Holder pour galerie
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Patrick Nadeau
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel et ou laissé message Pierre Viau piscine sur des Friquets
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel m. Brouillette
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a m Fuoco pour lui mentionner PV prêt
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a m. Brouillette pour son permis et prise de RDV
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a m. Jason
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a madame Audry Anne Vaillancourt concernant bande Alantis référé a m. Lafontaine
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a madame Cantor a propos du terrain 5 508 091 immatriculation 6501-49-0293 a savoir s'il y a une servitude sur ce lot
<input checked="" type="checkbox"/>	Retour d'appel a madame Fortin concernant un terrain sur des Alouettes

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

☐	Objet'
☑	Retour d'appel a madame France Cantin pour le 3 des Amiraux pour agrandissement possible
☑	Retour d'appel a madame Frédérik Plouffe Desingner intérieur
☑	Retour d'appel a madame Léveillé à propos de la dérogation sur le lot 5 508 300
☑	Retour d'appel a madame Nantais sur de Condé pour lui demander de me remettre une copie a l'échelle du plan sanitaire
☑	Retour d'appel a Olivier Proulx concernant garage construction
☑	Retour d'appel et laissé message a madame Tradounsky
☑	Retour d'appel et ou laissé message madame Roulliard
☑	Retour d'appel laissé message a madame Blouin
☑	Retour d'appel m. Cloutier dossier du 32 Anjou
☑	Retour d'appel m. Tremblay
☑	Retour d'appl a m. Vandenhove demande si le golf aura des changements lui mentionne qu'il y aura une présentation vers janvier, février 2021
☑	Seesion du conseil présentation des dossiers CCU, problématiques, liste des permis rapport de comité de gestion etc
☑	Session de travail avec m. Pierre Lussier et madame Coriveau à propos des dossiers 32, Anjou et le 15, Place des Piverts
☑	Session de travail et présentation de la chronologie de la révision d'urbanisme avec François Castagnier de Urba Plus et monsieur Dydzak de 14:30 a 16:15
☑	Session de Zoom avec Guillaume Gilbert Apur, J. Dydzak, Michael Syned, Luc Lafontaine, François Castagnier, Luc Légaré 2hrs 20
☑	Session ZOOM avec m François Castagnier de Urba Plus à propos des notifications dans divers règlement d'urbanisme 1.30hrs

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller sur Ardennes bris d'eau d'un résident
<input checked="" type="checkbox"/>	Continuer ménage dans le garge
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller sabler chemins
<input checked="" type="checkbox"/>	Déneigement
<input checked="" type="checkbox"/>	Ménage dans le garage
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller porter les nouveaux pneus du Subaru chez Valiquette (Changer sur les roues)
<input checked="" type="checkbox"/>	Installer lumières de Noël
<input checked="" type="checkbox"/>	Compacter les conteneurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller prendre photo pont du sentier pour Nadine
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Ultramar de venir réparer compteur réservoir à essence
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller porter le Freightliner chez Lebeau à Ste-Agathe pour changer pare-brise
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller installer pompe à la station de surpression
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller faire fossé (Éperviers et Amiens) avec Monco
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller couper l'eau chez un résident pour travaux
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller rouvrir l'eau chez un résident (Fin des travaux)
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller faire visite terrain avec Luc Meyer, Nadine et M. Lafontaine pour stationnement du Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire casier pour déplacer les plans de la voûte
<input checked="" type="checkbox"/>	Fermer l'eau au golf
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller niveller et agrandir stationnement du Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller ramasser tas de terre pour M. Meyer près d'une piste raquette
<input checked="" type="checkbox"/>	Vider la voûte et défaire étagère des plans
<input checked="" type="checkbox"/>	Déneigement et sablage
<input checked="" type="checkbox"/>	Mécanique sur camion
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller chercher pièces pour réparer camion
<input checked="" type="checkbox"/>	Déménager les classeurs à la demande de Nadine
<input checked="" type="checkbox"/>	Programmer les timer pour les lumières de Noël
<input checked="" type="checkbox"/>	Poser les clôtures à neige
<input checked="" type="checkbox"/>	Réparer miroir sur le chemin d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Réparer pancarte avenue Foch
<input checked="" type="checkbox"/>	Changer les drapeaux à la pointe de tarte
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller changer les pancartes au Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler serrurier pour poser clavier numérique sur la porte de la voûte
<input checked="" type="checkbox"/>	Commencer à vider le conteneur et remettre le stock dans le garage

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire un feu dans la cour arrière
<input checked="" type="checkbox"/>	Continuer le ménage dans le garage

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry (Copies, Fleurons, Décorations)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire relevé d'emploi (Lauriane, Stéphane, Justin, Alexandre, William, Francine)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi des communications avec Lucy
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller voir avec Henri chose à jeter dans le haut du garage (Continuer le ménage)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Michelle de publier - Feuillicyclage
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Mme Zuckerman - Calendrier Facebook
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrer facture et faire chèque
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire copie T4 et vérification du dossier formation (Gilbert Lévesque)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Philippe (Helios) pour démarche à suivre eau potable HV
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec FD Jul (Erreur couleur des panneaux) OK retourner
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Alexandre Latour Équipe Laurence (Pont sentier)
<input checked="" type="checkbox"/>	Installation système rangement (Déplacer meuble, équipement, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler Arnaud pour information sur l'ordinateur aqueduc
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler M. Godard DWB pour offre de service (Pont sentier)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appel de La Capitale (Dossier M. Arsenault)
<input checked="" type="checkbox"/>	Changer de place ordinateur, etc. (Mettre chaque filles à leur place)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer photos et document à Francis Godard DWB pour l'offre de service (Pont sentier)
<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi avec Effgiart pour panneau commémoratif
<input checked="" type="checkbox"/>	Céduler rencontre budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurer photocopieur sur l'ordinateur d'aqueduc
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander information pour numérisation de nos plans
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel demande au MFFP pour passerelle Lac Castor
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec le MDELCC demande de CA Lac Castor
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mme Landry (Décoration Noël)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Chantal pour changer véhicule de protection (Demander de faire recherche et voir ce qu'il suggère pour appel de proposition)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Stéphane l'architecte (Céduler RV avec Serveko)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec La Capitale (Dossier d'employé)
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler pour prendre RV faire pose pare-brise chez Lebeau
<input checked="" type="checkbox"/>	Travailler sur le budget 2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les paies
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport des directeurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec Luc, Sidonie et Marie-France SOPAIR pour besoin COVID et demande de subvention
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec la compagnie d'alarme pour le garage (Aller régler aussi station suppression)

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

📁	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver publication pour le jour du souvenir de Mme Sullivan
<input checked="" type="checkbox"/>	Inviter journaliste pour rencontre avec M. Ranco - Jour du souvenir
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrer factures
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi pour Alarme Incendie
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire compte rendu du CCE
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver publication Facebook - Vidéo de la cérémonie
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer publication - Cahier de ski
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer lien ZOOM pour le CCU
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire sondage sur SurveyMonkey et envoyer les liens à Lucy
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer mes comptes payés et à payer
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer bon de commande à Option Secur (Système d'alarme garage)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer information à Luc Meyer et SOPAIR (Propane)
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander les nouveaux portables
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Dydzak pour suivi de dossier (Budget, ordinateur, agglomération, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi avec Lebeau Ste-Agathe - Pare-brise Freightliner
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire rapport financier au 31-10-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire conciliation bancaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Sortir document que Chantal m'a envoyé pour nouveau véhicule (Pour préparer document d'appel de proposition)
<input checked="" type="checkbox"/>	Vérifier état comparatif de l'agglomération et envoyer les erreurs à M. Dydzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Réviser appel de proposition pour nouveau véhicule de protection (Karell a envoyer le tout au soumissionnaire)
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver publication Facebook (Séance Conseil)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer bon de commande DWB, ing. (Pont)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire écriture de journal (Mauvaise imputation)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire mes états comparatifs au 31-10-2020 et au 31-12-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Reclasser dossier dans nouvelle filière (Réception)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rappeler Mme Thompson à la demande de M. Dydzak (SMI Performance)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer communiqué des Fleurons à faire approuver (M. Dydzak, Mme Corriveau et Mme Landry)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander publication Facebook (Dévoilement des Fleurons)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre sondage de PGSolutions (Satisfaction)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer mise à jour des employés (Liste pour PGSolutions)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre demande de fichier pour PGSolutions
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi pour panneau chez Effigiart
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire suivi facturation dossier béton du garage

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Vider la voûte pour installer les nouvelles étagères
<input checked="" type="checkbox"/>	Remplir et renvoyer formulaire administrateur principal - Hydro Québec
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer épreuve des plaques à Mme Corriveau et M. Dyzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre courriel de Garda (Facture à payer - Toujours en attente d'un crédit)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer lien ZOOM pour le caucus et la séance du 20 novembre 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer document supplémentaire MDELCC (Demande de CA)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire assermentation d'une citoyenne
<input checked="" type="checkbox"/>	Corriger fiche d'employé sur le site La Capitale
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre sondage PGSolutions (Taxation 2021)
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre avec le Comité Budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Remettre les boîtes et plans dans la voûte
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre vidéo de la séance sur le site Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister au caucus et à la séance ordinaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Mettre à jour budget avec document de la MRC
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Courtemanche est présent pour l'installation du système d'alarme dans le gerge
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire ménage courriel
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre demande de Mme Corriveau (Renouvellement membres du CCE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre demande de Mme Landry (Noël)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre demande de Mme Sullivan (Facebook)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les paies
<input checked="" type="checkbox"/>	Approuver la commande de Plexiglass pour le Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire note pour fermer le Parc d'Estérel
<input checked="" type="checkbox"/>	Préparer ZOOM pour M. Taché avec UrbaPlus (M. Dyzak et M. Lafontaine)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer demande à la MRC pour GMR (Commerciale)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mise à jour du budget (Nouveau tableau MRC)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire mise à jour AccèsCité Finances
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussions avec les employés Service de protection pour les horaires et autres
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer bon de commande à remplir pour les affiches à Luc et Sidonie (COVID-19)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire lettre à Toyota Ste-Agathe pour l'achat du RAV4Hybride LE 2021 (Résolution à suivre en décembre)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à M. Dyzak - Publication dans le journal pour Noël (Réponse : Non)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Dyzak (Drone, Convention collective, Fête juive)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à M. Dyzak (Invitation présentation Golf Estérel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer analyse des comptes à recevoir au 30-11-2020 à Amyot, Gélinas, Comptables

Rapport des directeurs du mois de novembre 2020

	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à SOPAIR dépenses des projets (FDT, FDTL et PSSPA)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer corrections (Plaques) et commande (Affiches COVID) à Effigiart
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à Desjardins formulaire demande de transfert pour une ancienne employée
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer invitation pour la prochaine rencontre du CCE (11 décembre 2020)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer information demandé par Mme Deschamps (Affiches)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer document à La Capitale

Parc d'Estérel – Sentier

- Préparer plan d'évacuation – Demande en cours à M. Tessier de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson Après discussion avec M. Tessier les gens doivent communiquer avec le 911 pour qu'eux soit appeler par la suite.
- Publier un feuillet « Programme d'urgence et de sécurité » – À faire après avoir reçu le plan d'évacuation Discussion avec M. Tessier, on va demander à Mme Francine Chaput de débiter l'information à inscrire dans un feuillet à remettre au gens. **Francine a remis à Mme Bonneau un document pour ce dossier, suivi à faire.**
- Autorisation des propriétaires des sentiers qui ne sont pas sur nos terrains.
- Continuer à faire l'entretien et l'amélioration des sentiers existants. Entretien a été effectué dans la semaine du 6 juillet 2020
- Continuer à surveiller les subventions possibles – Rencontre avec SOPAIR qui va nous aider et nous donner l'information des subventions à venir.
- Rencontre avec SOPAIR et Ste-Marguerite pour le raccordement de nos sentiers (SOPAIR va faire un estimé du budget pour pouvoir déposer une demande de subvention conjointe au FDT à la MRC)
 - o Simon Provencher de STM s'occupe de demander un estimé à Monco pour les travaux. Simon a obtenu l'autorisation de M. Maillé obtenu.
 - o Ste-Marguerite a donné un contrat pour faire demande de CA.
 - o La Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recevra 25 000\$ du FDT pour le projet
- Rencontre avec SOPAIR et M. Meyer pour déplacer un de nos sentiers et voir un accès possible au Lac Castor.
 - o Nous recevrons 7 500\$ du FDT pour le projet
 - o Donner contrat à l'institut du territoire pour faire la demande de CA pour se rendre au Lac Castor Demande de CA finaliser et envoyer. Le Ministère a demandé de l'information supplémentaire qui a été transmise pour le 2 novembre 2020. **En attente de l'autorisation finale.**
- Avec l'aide de SOPAIR nous avons déposé une demande de subvention au FDTL et PSSPA. Nous avons reçu 15 000 \$ de subvention du FDTL et 83 343.25\$ du PSSPA. Reçu deux soumissionnaires : contrat octroyé à Gestion Inlandsis, première réunion de chantier a eu lieu le 1 septembre avec SOPAIR, l'entrepreneur et nous. Les premiers travaux de ponceaux sur le tronçon 1 ont eu lieu la semaine du 28 septembre 2020, le sentier demeure fermé car il reste du remblai à mettre par-dessus les ponceaux. Ces travaux devraient être faits avant le 25 octobre. **Travaux pour les ponceaux terminés, le reste des travaux reprendront au printemps 2021**


Nadine Bonneau, Trésorière

Le 9 décembre 2020

Accès aux lacs pour non riverains sur les terrains de la Ville d'Estérel

Mise à jour pour caucus du 18 décembre 2020

1) Chemin Dupuis lot 5 508 382 dessert deux non riverains 51 et 53, chemin Dupuis, plusieurs terrains à vendre à proximité. Débroussaillage a été fait le 18 juillet 2019 et quai fixé. **Suivi à faire avec Mme Bonneau pour travaux à compléter par TP car le sentier est impraticable tel quel. Faire un escalier demander soumission, inscrit au budget 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

2) Avenue des Alouettes lots 5 508 148 et 5 508 147 Parc Lucie-et Robert-Lavigne dessert deux non riverains 35 et 43 Alouettes. Arpentage fait pour placer les piquets aux extrémités. Appel d'offre fait octobre 2020 à 7 entreprises pour faire un sentier longeant le tributaire sur environ 300 mètres jusqu'au chemin d'Estérel incluant Permabitat. Trois 3 soumissions présentées au conseil de novembre 2020 **Restera à installer deux bornes et pancarte sur le chemin Esterel. Panneau explicatif commandé décembre 2020** **Faire une identification des espèces d'arbres et de plantes d'intérêt avec un sentier d'interprétation.** Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs. Panneaux explicatifs à finaliser. Inauguration avec les citoyens lorsque le sentier sera complété en 2021.

3) Vis-à-vis du 137, chemin d'Estérel lot 5 508 797 dessert un seul non riverain, présence d'un sentier existant. **Terrain pour accès à officialiser en 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

4) Avenue des Récollets lot 5 508 701 avec quai utilisé par un non riverain. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain d'un non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac du Nord car la descente y est impraticable. Structure en bois aménagée au bord de l'eau avec une passerelle au quai avec des chaises et banc au bord de l'eau. Il y a 3 résidences non riveraines sur l'avenue des Récollets à proximité. Information transmise à Mr Jaysen Cristofaro le 30 juin. Propriétaire non riveraine Mme Rhoda Friedman qui habite au 9 Récollets est aussi intéressée pour l'achat. **Terrain à l'étude pour vente aux propriétaires voisins. Évaluation à confirmer**

5) Avenue de Blois lot 5 508 386 avec quai utilisé par un seul non riverain du 2 Place de Blois. Pas de sentier de la rue mais accès par le terrain du non riverain malgré que le terrain de la ville se rend du bord de la rue jusqu'au lac Dupuis. Il y a 3 résidences non riveraines sur le chemin Dupuis à proximité. **Terrain à l'étude pour vente à la propriétaire de la maison non riveraine adjacente, Mme Daigneault qui est intéressée et qui a fait une offre via son notaire. Évaluation à confirmer**

6) Chemin Fridolin-Simard avec quai lot 5 508 492 Parc Jean-Charest
Pancarte installée en juillet 2020. **Sentier à réparer avec asphalte par TP. Panneau explicatif commandé décembre 2020. Inauguration avec la famille prévue le 17 octobre 2020 mais annulée à cause de la pandémie. Ajouter une pancarte pour résidents seulement. Confirmer avec Madame Landry.**

7) Parc Thomas-Louis-Simard avec quai lot 5 508 674
Remettre du sable. Le 27 novembre 2018 M. Taché a eu une discussion téléphonique avec M. Yves Marquis du MELCC, ce dernier l'informe que l'on doit faire une demande d'un certificat d'autorisation pour le remplissage de sable dans la bande riveraine. **Revoir au printemps 2021.**

8) Avenue de Versailles avec quai lot 5 508 307

9) Avenue d'Amiens avec quai lot 5 508 809
Envoyer une lettre aux citoyens adjacents pour les aviser avec la politique d'accès aux lacs car plusieurs changements de propriétaires

10) Avenue de Champfleury avec quai lot 5 508 233

11) Avenue des Orioles lot 5 508 337.

12) Chemin des Deux Lacs avec quai lot 5 508 681

13) Avenue Maubèches avec quai lot 5 508 580

14) Avenue Grenoble avec quai lot 5 508 593 **Pneumatique et chaises sont enlevés.**

15) Avenue des Merles avec un quai lot 5 508 562

16) Avenue de Chantilly lot 5 509 142 avec quai, sur le bord du chemin vers la place de Chantilly. Quai en 3 parties avec accès par escalier en mauvais état. Utilisé par un non riverain de la rue Chantilly depuis plusieurs années, autorisation faite par Fridolin-Simard et escalier fait par la Ville. Cinq non riverains habitent sur le chemin de Chantilly. Accès demandé par le 11 Chantilly, réponse du DG. Situation discutée avec R Pelletier le 5 juillet 2020. **Réparer l'entrée et demander soumission pour refaire l'escalier. Inscrit au budget 2021 Terrain pour accès à officialiser en 2021.** Lorsque complété il faudra envoyer une lettre aux citoyens adjacents avec la politique d'accès aux lacs et y installer une pancarte de myriophylle.

17) terrain en face du 33 chemin Dupuis, 5 508 404 avec quai présence d'un pédalo jaune, vieil escalier à démonter en 2021. **Évaluer si on doit en faire un accès officiel ?**

Mise à jour par Nadine Bonneau et Christine Corriveau le 9 décembre 2020



Ville d'Estérel

Liste des permis généraux et certificats émis

Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Certificat 2020-161	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6200-60-1700-0-000-0000 890-25-BLB,5508522	SEBBAH NELLY SEBBAH NELLY 6 PLACE DES PINSONS		03/11/2020 02/11/2020 05/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-162	Abattage d'arbres 6200-60-3695-0-000-0000 36-25-BLB,5508525	RICHER JEAN-GUY RICHER JEAN-GUY 4 PLACE DES PINSONS		03/11/2020 27/10/2020 30/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2020-165	Spa ou bain à remous <i>Permis de Construction</i> 6200-81-3292-0-000-0000 56-25-BLB,5508551	PICHÉ SYLVIE PICHÉ SYLVIE 15 AVENUE DES PICS Masson		16/11/2020 16/11/2020 31/12/2020	9 500,00 \$	50,00 \$	2020059
Certificat 2020-163	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6200-86-5630-0-000-0000 716-25-BLB,5508564	BRODEUR PATRICE BRODEUR PATRICE 4 AVENUE DES MERLES		03/11/2020 23/10/2020 30/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2020-169	Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6299-69-3515-0-000-0000 44-25-BLB,5508517	VINS ETCETERA INC. VINS ETCETERA INC. 15 PLACE DES PIVERTS Masson		25/11/2020 30/11/2020 24/11/2021	500 000,00 \$	250,00 \$	2020062
Certificat 2020-166	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6399-62-0181-0-000-0000 575-3-25-BLB,574-1-25-BLB,5508488	BENOIT LUC BENOIT LUC 18 CHEMIN FRIDOLIN-SIMARD		20/11/2020 19/11/2020 20/11/2020	0,00 \$	0,00 \$	

4.3 (1) Liste des permis 2020-11.pdf

Permis 2020-167	Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal 6401-16-9175-0-000-0000 361-25-BLB,5508189	Jean-Marc Gagné Jean LaSalle /92924976 Qc inc VXL Construction 8 AVENUE DES ALOUETTES Masson		24/11/2020 30/11/2020 01/05/2021	150 000,00 \$	250,00 \$	2020063
Permis 2020-168	Constuction Bâiment accessoire <i>Permis de Construction</i> 6402-70-6260-0-000-0000 339-25-BLB,5508807	MORIN LOUIS-ALEXANDRE VxC Construction n 6 AVENUE D' AMIENS Du Nord		25/11/2020 25/11/2020 30/06/2021	8 000,00 \$	100,00 \$	2020060
Permis 2020-164	Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6499-80-6480-0-000-0000 867-25-BLB,5508372	SAVARD PÉLADEAU JULIE SAVARD PÉLADEAU JULIE 51 CHEMIN DUPUIS Dupuis		09/11/2020 09/11/2020 28/02/2021	35 000,00 \$	250,00 \$	2020058
Permis 2020-170	Installation sanitaire <i>Permis de Construction</i> 6499-92-5190-0-000-0000 498-25-BLB,5508352	Natais Isabelle Nantais lasbelle 4 AVENUE DE CONDÉ Dupuis		27/11/2020 30/11/2020 08/12/2020	20 000,00 \$	1 250,00 \$	

Nombre de logements créés	0
Nombre de logements supprimés	0
Nombre total de permis/cert.:	10
Valeur totale des travaux:	722 500,00 \$
Montant total des coûts:	2 150.00

*Le total "Nombre de logements créés" ne contient pas le nombre de logements créés des permis révoqués.
Le total "Nombre de logements supprimés" ne contient pas le nombre de logements supprimés des permis révoqués.
Le total "Valeur totale des travaux" ne contient pas la valeur des travaux des permis révoqués.*

Ville
d'Estérel

Ville d'Estérel

Analyse des permis par type

	Logements		Permis		
	créés	supprimés	Nbre émis	Valeur	Montant
Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal					
	0	0	1	150 000	250.00
<i>Permis de Construction</i>	0	0	2	535 000	500.00
Sous-total	0	0	3	685 000	750.00
Installation sanitaire					
<i>Permis de Construction</i>	0	0	1	20 000	1 250.00
Sous-total	0	0	1	20 000	1 250.00
Spa ou bain à remous					
<i>Permis de Construction</i>	0	0	1	9 500	50.00
Sous-total	0	0	1	9 500	50.00
Abattage d'arbres					
	0	0	1	0	0.00
<i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i>	0	0	3	0	0.00
Sous-total	0	0	4	0	0.00
Constuction Bâiment accessoire					
<i>Permis de Construction</i>	0	0	1	8 000	100.00
Sous-total	0	0	1	8 000	100.00
Totaux	0	0	10	722 500	2 150.00

PROBLÉMATIQUES – AIRBNB (Séance de décembre 2020)

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	28.02.2018 Lettre envoyée demandant de cesser la location de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet dans les 30 jours suivant la réception de la lettre.
	13.03.2018 Courriel reçu de Mme Congiu. Elle nous fait part de ses commentaires et nous demande quel règlement interdit la location.
	03.04.2018 Accusé de réception envoyé et information transmise que la Ville examine la situation et que dès qu'il y aura des développements dans le dossier nous lui en ferons part dans les plus brefs délais.
	20.07.2018 Le Conseil demande d'envoyer une autre lettre.
	28.08.2018 Rappel de la lettre envoyée le 28.02.2018.
	28.11.2018 Lettre envoyée par courrier recommandé.
	07.12.2018 Rencontre avec Mme Congiu et M. Sagaria. Ils posent des questions sur la réglementation concernant la location sur Airbnb et ils donnent les raisons pour lesquelles ils le font. Je leur explique ce qu'est la location à court terme et à long terme ainsi que l'usage en zone résidentielle et en zone commerciale. Je leur rappelle qu'ils peuvent transmettre des suggestions au Conseil.
	20.12.2018 Courriel envoyé par le DG, accusé de réception pour prendre rendez-vous au retour des vacances.
	07.02.2019 Rencontre avec Mme Congiu en présence de M. Dyzak. Nous lui demandons de remettre, pour le 11 février 2019, des propositions du genre d'opération et d'usage pour exploitation d'un service d'hébergement.
	04.09.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	01.10.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	06.11.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	03.12.2019 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	08.01.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	04.02.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	10.03.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits.
	05.05.2020 Offre séjour minimum de 31 nuits. Prévoir lettre afin de cesser l'usage de location à court terme.
	03.06.2020 Lettre envoyée par courrier recommandé demandant de cesser immédiatement la location à court terme de sa résidence et de retirer toute offre publique à cet effet « à défaut de quoi la Ville pourra entreprendre des procédures judiciaires sans autre avis ni délai, en plus de dénoncer votre activité à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) ainsi qu'à Revenu Québec ».
	02.07.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
	11.08.2020 30 nuits disponibles à partir du 7 septembre 2020.
09.09.2020 30 nuits disponibles de septembre à décembre 2020.	
16.09.2020 Conseil avait demandé l'envoi d'une nouvelle lettre, n'a pas été fait (manque de temps/ressources).	

PROPRIÉTAIRE	ACTIONS / DÉCISIONS
Gabriella Congiu 18, avenue de Versailles	21.09.2020 Envoi d'un avis final (Cesser location à court terme, retirer les annonces, sinon la Ville pourrait entreprendre des procédures légales et dénoncer à Revenu Québec). 30.09.2020 Réception d'une lettre des propriétaires alléguant qu'ils font de la location à long terme d'après la réglementation du Gouvernement du Québec (31 jours ou plus) et que leur activité est déjà déclarée à Revenu Québec. 06.10.2020 Offre de séjour de 30 nuits. 04.11.2020 Offre de séjour de 31 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ) * Lettre en préparation pour demander d'offrir un minimum de 32 jours.
Sandra Seidenfeld 5, chemin des Deux-Lacs	03.04.2019 Location offerte pour un séjour minimum de 4 nuits. (Dossier déjà traité en 2018) 20.08.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 04.09.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 01.10.2019 Offre séjour minimum de 5 nuits. 06.11.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 03.12.2019 Offre séjour minimum de 4 nuits. 08.01.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 04.02.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 10.03.2020 Offre séjour minimum de 4 nuits. 11.03.2020 Lettre envoyée demandant de cesser immédiatement la location à court terme et de retirer toute offre publique à cet effet. 31.03.2020 Réception d'un courriel le 31 mars par Madame Sandra Seidenfeld mentionnant: I removed the advertisement, we will only look a long term renter LE DOSSIER AVAIT ÉTÉ RETIRÉ DES PROBLÉMATIQUES EN AVRIL 2020 06.10.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 04.11.2020 Offre séjour minimum de 30 nuits. 07.12.2020 Inscrite pour 31 nuits (plutôt que 30 nuits au départ) * Lettre en préparation pour demander d'offrir un minimum de 32 jours.

17/11/2020

Hébergement de courte durée (partage d'hébergement) | Revenu Québec



HÉBERGEMENT DE COURTE DURÉE (PARTAGE D'HÉBERGEMENT)

Coronavirus (COVID-19)

Consultez la sous-section [Maladie à coronavirus \(COVID-19\)](#) pour savoir si l'information contenue dans cette page est visée ou non par les différentes mesures adoptées par Revenu Québec.

Si vous offrez en location **sur une base régulière**, lors d'une même année civile, un appartement ou toute autre unité d'hébergement pour une période de **31 jours ou moins**, vous devez respecter certaines obligations fiscales relatives à

- la déclaration de revenus;
- l'inscription au fichier de la taxe sur l'hébergement;
- l'inscription aux fichiers de la TPS et de la TVQ.

Vous pourriez aussi devoir obtenir une attestation de classification. Pour plus d'information à ce sujet, consultez la section [Hébergement touristique](#) dans le site de Tourisme Québec.

Sur une base régulière

Nous considérons qu'une offre de location est faite sur une base régulière lorsqu'elle est

- soit habituelle (elle est continue ou fréquente);
- soit récurrente (elle revient ou elle se répète);
- soit constante (elle présente un caractère de permanence ou de stabilité).

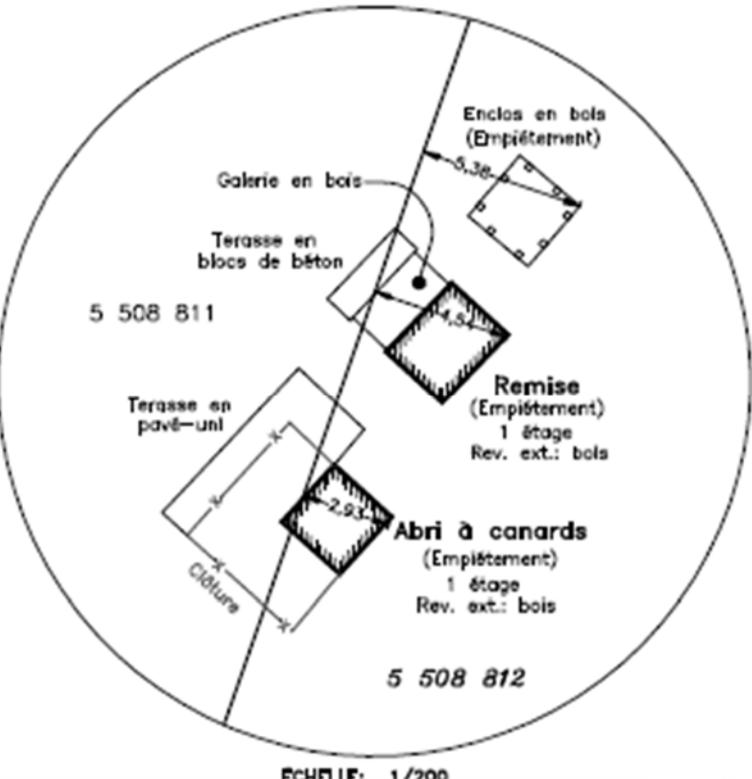
Notez qu'une offre de location est considérée comme faite sur une base régulière au cours d'une même année civile si les **deux conditions** suivantes sont remplies, et ce, même si les conditions mentionnées ci-dessus ne le sont pas :

- l'unité d'hébergement est offerte en location par l'entremise d'une **plateforme numérique d'hébergement**;
- la plateforme numérique d'hébergement est **exploitée par une personne inscrite** au fichier de la taxe sur l'hébergement.

PROBLÉMATIQUES – SERVICE DE L'URBANISME (Séance de décembre 2020)

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
169	Anik Malette 6, avenue des Amiraux	Quai non conforme Superficie : excédent de 12.7 m ²	<p>09.10.2019 Inspection le 9 octobre 2019 vers 10:30 AM, aucun changement n'a été fait sur le quai afin de le rendre conforme au permis émis 2017-042 et ce contrairement aux affirmations faites par M. Maxime Ouimet. Constat émis le 9 octobre 2019. En attente du jugement.</p> <p>10.02.2020 Discussion avec Me Fournier et transmission des plans et du permis.</p> <p>23.03.2020 Me Fournier me confirme par téléphone que Mme Malette a plaidé coupable et a payé son constat. Une lettre lui sera envoyée lui demandant de se conformer pour la fin mai.</p> <p>08.04.2020 Courriel envoyé à Mme Malette pour l'informer qu'une inspection aura lieu le 29 mai 2020, afin de vérifier si le quai est de dimension réglementaire et conforme au permis émis.</p> <p>29.05.2020 Inspection à 13 h 55, constaté que le quai, qui avait une superficie de 49.86mc en octobre 2019, est maintenant à 48.63mc (enlèvement de la rampe de motomarine), soit 7.63 mc de plus que le règlement de zonage 2006-493 article 6.1.3.7 alinéa (3) le permet, soit un maximum de 41mc. Émission d'un constat d'infraction (récidive).</p> <p>30.06.2020 Constat en traitement.</p>
172	Ian Turner 8, avenue des Ducs	Ouverture de la glace dans le lac en hiver 2020	<p>29.05.2020 Inspection à 15 h 05. Rencontre M. Turner et lui explique la situation de l'ouverture de la glace sur le lac l'hiver passé devant sa résidence. M. Turner m'informe qu'il avait observé lui-même la situation et croyait à une source d'eau chaude provenant du fond du lac. Nous avons regardé la possibilité de trouver des tuyaux allant au lac de son côté et celui du voisin et n'avons rien trouvé. Selon lui, probablement un phénomène naturel.</p> <p>30.06.2020 Revoir hiver 2021 si récidive.</p>
173	Julie Godin 5, avenue des Hirondelles	Construction d'un module de jeux d'enfant et bâtiment accessoire	<p>22.07.2020 Inspection à 15 h 15 au 5, avenue des Hirondelles, j'ai constaté la construction d'un module de jeux d'enfants et d'un bâtiment accessoire sans permis. Remis un arrêt des travaux et envoyé courriel le 24.07.2020 mentionnant les items nécessaires à recevoir : certificat de localisation, plan de construction à l'échelle, remettre formulaire de demande de permis</p> <p>09.09.2020 Aucun document reçu, suivi à faire.</p> <p>05.11.2020 Réception des plans de construction du cabanon, pergola, galerie d'été et jeu d'enfant</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
174	Camille Halaby (Jane Zurub) 200, chemin Estérel	Construction d'un pilier en béton dans l'emprise de la rue	<p>22.07.2020 Inspection à 10 h 30 au 200, chemin d'Estérel, j'ai constaté la construction d'un pilier de béton dans l'emprise du chemin. Rencontre prévue avec les propriétaires, remis arrêt des travaux sur le lot 5 508 726. Le pilier devra être enlevé. Le propriétaire demande s'il a le droit de faire une demande au Conseil étant donné sa capacité physique restreinte.</p> <p>29.08.2020 Réception d'une note du Dr. de M. Halaby pour appuyer le fait qu'il doit installer une signalisation claire de son adresse civique pour les services d'urgence au besoin.</p> <p>14.10.2020 Discussion téléphonique, explique la situation, je lui demande d'enlever la haie et la colonne pour le 15 novembre 2020.</p> <p>06.11.2020 Réception d'une lettre de M. Halaby demandant une proposition de prolongation pour le 16 mai 2021.</p> <p>10.11.2020 Émission d'un constat d'infraction à Mme Jane Zurub (propriétaire) au 200, chemin d'Estérel. Infraction constatée le 22.07.2020.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div>  </div> </div>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
175	The Cristofaro Family Trust 2, avenue d'Amiens	Construction de deux bâtiments accessoires sur le lot 5 508 811 ayant empiètement sur le lot 5 508 812 (Parc Lucie-et-Robert-Lavigne), plus un autre bâtiment accessoire qui se trouve complètement sur le lot de la Ville.	 <p>À prévoir : Informer le propriétaire de la situation et demander les corrections nécessaires.</p> <p>04.12.2020 Lettre transmise à M. Cristofaro par courriel et courrier pour l'informer de la situation, délai au 31 mai 2021 pour retirer tous les bâtiments et terrasses.</p>
176	Michel Foix 18, avenue des Alouettes	Demande de renseignements pour construction d'un abri d'auto	<p>01.12.2020 Courriel transmis à M. Foix suite à plusieurs demandes d'information à propos de la possibilité de construire un abri d'auto. « Tel que mentionné précédemment et suite à la réception de votre dernier courriel, pour le moment, la Ville d'Estérel n'est pas en position d'émettre un permis de construction pour un abri d'auto, il ne faut pas confondre une définition écrite dans un règlement et une disposition réglementaire, qui autorise la construction suite à l'émission d'un permis. »</p> <p>10.12.2020 Réception d'une lettre d'avocats.</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
177	<p>Claudia Baruch Israel Albert 4, place de Blois -</p> <p>Valérie et Olivier Tolila 6, place de Blois</p>	<p>Plaintes répétitives de la part du 4 concernant le 6.</p>	<p>04.05.2020 Demande de Mme Baruch pour planter des arbres sur le terrain de son voisin afin de créer un écran visuel.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch demandant qu'on l'appelle pour des questions.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos montrant les lumières sur la maison du 6, place de Blois (éclairage dans le soffite).</p> <p>04.05.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui donnant des références pour faire un relevé de milieux humides.</p> <p>04.05.2020 Courriel de Mme Baruch me remerciant.</p> <p>11.05.2020 Courriel de Mme Baruch demandant qu'on l'appelle pour d'autres questions.</p> <p>12.05.2020 Courriel de Mme Baruch pour que je lui envoie un résumé de notre conversation du 11.05.2020.</p> <p>12.05.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui demandant de m'appeler.</p> <p>25.06.2020 Courriel de Mme Baruch à propos de travaux sans permis dans la bande riveraine au 6, place de Blois. (S'en est suivi un arrêt des travaux ainsi que l'émission de deux constats d'infraction qui ont été tous deux payés).</p> <p>03.08.2020 Mme Baruch pose des questions au sujet de l'installation sanitaire du 6, place de Blois.</p> <p>26.10.2020 Mme Baruch demande un rendez-vous pour son projet (muret de rétention, plantation d'arbres et agrandissement).</p> <p>27.10.2020 Donner rendez-vous à Mme Baruch.</p> <p>29.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos de la propriété voisine, se plaint de la thermopompe, Ecoflo, perte d'intimité.</p> <p>29.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec photos du système intérieur montrant limite d'arbre, thermopompe, muret entre les deux propriétés.</p> <p>29.10.2020 Envoi d'un courriel à Mme Baruch lui demandant de m'appeler.</p> <p>30.10.2020 Courriel de Mme Baruch avec commentaires sur la réglementation.</p> <p>23.11.2020 Courriel de Mme Baruch avec questions.</p> <p>23.11.2020 Courriel de Mme Corriveau demande de répondre à Mme Baruch.</p> <p>27.11.2020 Courriel de Mme & M. Tolila montrant le quai illuminé au 4, place de Blois.</p> <p>04.12.2020 Courriel de Mme & M. Tolila expliquant qu'ils seraient victimes d'harcèlement de la part de la voisine et demande à la Ville de ne plus soutenir Mme Baruch dans ses démarches.</p> <p>* Une lettre est en préparation pour Mme Baruch</p> <p>* Une lettre est en préparation pour Mme et M. Tolila</p>

#	PROPRIÉTAIRE	OBJET	ACTIONS / DÉCISIONS
178	Stéphane Brisebois Place Foch	Mise en place de deux panneaux pour mise en vente.	<p>24.11.2020 Constatation d'un panneau « à vendre » sur le lot 5 508 639</p> <p>25.11.2020 Constatation d'un panneau « à vendre » du côté de l'avenue des Friquets.</p> <p>27.11.2020 Discussion avec M. Brisebois pour lui demander de retirer les 2 panneaux. Délai donné jusqu'au 4.12.2020.</p> <p>04.12.2020 Panneaux enlevés. Constatation d'une coupe de bois sans permis.</p> <p>06.12.2020 Demandé à M. Brisebois de remplir un formulaire pour demande de coupe d'arbre.</p> <p>07.12.2020 Formulaire reçu.</p> <p>* Dossier en traitement, probable constat d'infraction pour coupe d'arbres sans permis.</p>



**Rapport mensuel des activités financières
au 30 novembre 2020**

- Notes 1. Nous sommes à la onzième période sur 12 soit 91.67 % de notre budget estimé 2020.
2. Voici un tableau explicatif des revenus et des dépenses après 11 mois.

<u>REVENUS</u>	Budget	Revenus	Pourcentage des revenus	Engagement	Pourcentage Engagement
Revenus					
Taxes	3 754 028 \$	3 750 765 \$	99.91%	3 750 765 \$	99.91%
Droit de mutation	175 000 \$	556 877 \$	318.22%	556 877 \$	318.22%
Permis, Vignette, autres rev.	102 300 \$	126 684 \$	123.84%	126 684 \$	123.84%
Amendes et Pénalités	18 000 \$	24 819 \$	137.88%	24 819 \$	137.88%
Intérêts	25 970 \$	38 323 \$	147.56%	38 323 \$	147.56%
Autres	64 041 \$	66 092 \$	103.20%	66 092 \$	103.20%
Affectation du surplus (Affecté)	67 000 \$	67 000 \$	100.00%	67 000 \$	100.00%
Total des revenus	4 206 339 \$	4 630 558 \$	110.09%	4 630 558 \$	110.09%

<u>DÉPENSES</u>	Budget	Dépenses	Pourcentage des dépenses	Engagement	Pourcentage Engagement
Administration générale					
Quote Part - Agglo	739 215 \$	677 614 \$	91.67%	739 215 \$	100.00%
Conseil municipal	210 198 \$	177 679 \$	84.53%	204 299 \$	97.19%
Application de la loi	57 000 \$	15 589 \$	27.35%	16 589 \$	29.10%
Gestion financière et admin.	461 200 \$	404 646 \$	87.74%	445 415 \$	96.58%
Greffe	3 500 \$	- \$	0.00%	3 500 \$	100.00%
Évaluation	32 495 \$	29 788 \$	91.67%	32 496 \$	100.00%
Gestion du personnel	5 000 \$	- \$	0.00%	5 000 \$	100.00%
Autres	86 195 \$	76 842 \$	89.15%	80 686 \$	93.61%
Total administration générale	1 594 803 \$	1 382 157 \$	86.67%	1 527 199 \$	95.76%

Sécurité publique					
Service de sécurité	559 217 \$	496 479 \$	88.78%	537 711 \$	96.15%
Patrouille nautique	34 682 \$	22 145 \$	63.85%	22 145 \$	63.85%
Total Sécurité publique	593 899 \$	518 624 \$	87.33%	559 856 \$	94.27%

Transport					
Voirie municipale	342 169 \$	312 200 \$	91.24%	335 741 \$	98.12%
Enlèvement de la neige	135 678 \$	139 739 \$	102.99%	139 739 \$	102.99%
Éclairage des rues	29 500 \$	27 390 \$	92.85%	29 849 \$	101.18%
Signalisation	9 755 \$	5 090 \$	52.18%	5 611 \$	57.52%
Transport collectif	8 905 \$	8 163 \$	91.67%	8 905 \$	100.00%
Total du transport	526 007 \$	492 582 \$	93.65%	519 845 \$	98.83%

Hygiène du milieu					
Approvis. / traitement de l'eau - Égout	152 877 \$	56 433 \$	36.91%	150 493 \$	98.44%
Matières résiduelles	111 614 \$	117 743 \$	105.49%	127 044 \$	113.82%
Environnement	78 783 \$	36 306 \$	46.08%	40 167 \$	50.98%
Autres (traitement insectes)	112 408 \$	103 041 \$	91.67%	112 408 \$	100.00%
Total Hygiène du milieu	455 682 \$	313 522 \$	68.80%	430 112 \$	94.39%

131 461 \$ 109 544 \$ 83.33% 122 160 \$ 92.92%

Loisirs et culture					
Activités récréatives	132 833 \$	96 287 \$	72.49%	111 923 \$	84.26%

Frais de financement					
Intérêt sur la dette à long terme	143 197 \$	131 264 \$	91.67%	143 197 \$	100.00%
Autres frais de finan. + Capital DLT	561 457 \$	518 335 \$	92.32%	565 123 \$	100.65%
Total des frais de financement	704 654 \$	649 599 \$	92.19%	708 320 \$	100.52%

Immobilisations					
Achat d'immobilisations	67 000 \$	751 784 \$		751 784 \$	
Emprunt à long terme	0 \$	(567 039) \$		(567 039) \$	
Emprunt - Fonds de Roulement	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (Réseau routier)	0 \$	(10 000) \$		(10 000) \$	
Subvention (TECQ)	0 \$	(28 851) \$		(28 851) \$	
Subvention (Sentier Pédestre)	0 \$	(40 060) \$		(40 060) \$	
Total Immobilisations	67 000 \$	105 834 \$	157.96%	105 834 \$	157.96%

Total des dépenses de foncion.	4 206 339 \$	3 668 148 \$	87.21%	4 085 250 \$	97.12%
---------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------

Nadine Bonneau

Nadine Bonneau
Trésorière



LISTE DES CORRESPONDANCES

Séance du 18 décembre 2020

Date	Expéditeur	Sujet	Action
24 novembre 2020	Ministère de la Sécurité publique	Information au sujet de l'impossibilité d'ouvrir des centres d'hébergement en cas de sinistre (dû à la pandémie), le gouvernement pourra rembourser aux municipalités la location d'hébergement commercial au besoin.	Classement
9 décembre 2020	MRC des Pays-d'en-Haut	Appel de projets – Fonds culture et patrimoine de la MRC 2021	Classement
11 décembre 2020	Centre intégré de santé et de services sociaux des Laurentides	Les MRC des Pays-d'en-Haut et des Laurentides passent au rouge (paliers Covid-19)	Classement



ORDRE DU JOUR DU CCE

Le vendredi 11 décembre 2020 à 13 h 00
Par vidéoconférence

1. Ouverture de la rencontre
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 9 octobre 2020 et affaires découlants
 - Budget 2021
 - Rapport nautique
4. Suivi du Regroupement des Lacs Ste-Marguerite—Estérel
5. Renouvellement des membres et des nouveaux membres du CCE
6. Panification des activités 2021
 - Fosses Septiques
 - Bandes Riveraines
 - Conférenciers
 - Plantation d'arbres
 - Autres
7. Varia
8. Prochaine rencontre : Vendredi 12 février 2021 à 13 h 00 à l'hôtel de ville
Autres dates : 9 avril, 11 juin et 13 août (Les dates pour le mois d'octobre et décembre 2021 seront à déterminer plus tard)
9. Clôture de la rencontre