

1	COMPTE RENDU DU CAUCUS	Responsable
1.1	Compte rendu du caucus du mois de juin 2021 (Annexe à venir)	Luc
1.2	Compte rendu du caucus du mois de juillet 2021 (Annexe à venir)	Luc
1.3	Compte rendu du caucus du mois de août 2021 (Annexe à venir)	Luc
2	DÉCISION	Responsable
2.1	Fermeture du débarcadère et demande de remboursement de vignettes (Annexe)	Luc
2.2	Résultat d'appel d'offres – Acquisition d'un camion de déneigement 6 roues 4 x 4 avec équipements de déneigement	Luc
3	DISCUSSION	Responsable
3.1	Plantes et branches au Lac Dupuis (Annexe)	Luc
3.2	Compte rendu du CCE du 13 août 2021 (Annexe à venir)	Anna / Christine
4	ASPECTS OPÉRATIONNELS	Responsable
4.1	Communication	Nadine
4.2	Rapport mensuel des responsables et directeurs (Annexe)	Luc
4.3	Liste des permis émis (Annexe)	François
4.4	Problématiques - Service de l'urbanisme et problématiques AIRBNB (Annexe à venir)	François
4.5	Rapport mensuel verbal du Service de protection	Anna
4.6	Liste des correspondances (Annexe)	Luc
4.7	Rapport mensuel - Activités financières au 31 juillet 2021 (Annexe)	Nadine

Karell Morin

De: Lucy Martin
Envoyé: 7 septembre 2021 08:42
À: Karell Morin
Objet: TR: permis d'embarcation de plaisance

De : Daniel Bunyan <daniel.s.bunyan@gmail.com>
Envoyé : 3 septembre 2021 08:27
À : Lucy Martin <lucy.martin@villedesterel.com>
Cc : Luc Lafontaine <luc.lafontaine@villedesterel.com>; Karell Morin <administration@villedesterel.com>
Objet : Re: permis d'embarcation de plaisance

That is fine.

I am not debating the reason but its not fair for the city to have free lunch, if we are denied the opportunity to benefit from the permit (ie. cannot return our watercraft to the water) then we should be refunded the permit. People whose boats were already in the lake before this happened are clearly not the cause.

also, it seems that Esterel should have its own place for residents to put their boats into the water. It appears the majority of the residences on the lake(s) are part of the town of Esterel. In effect, the city of Esterel is letting another municipality (which as a voter I cannot influence as I do not have a residence in Ste Marguerite) control its policies. A separate place for putting in boats (which should be easy to find) means that Esterel has its own ability to run its own affairs.

Daniel

On Fri, Sep 3, 2021 at 8:18 AM Lucy Martin <lucy.martin@villedesterel.com> wrote:

Good morning Mr. Bunyan,

The City of Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson decided to close the landing to prevent Eurasian water-milfoil found in Lac Masson from spreading.

As such, we will be submitting your request to City Council for their perusal.

Regards,


Lucy Martin
Secrétaire de direction
 115, chemin Dupuis
 Estérel (Québec) J0T 1E0
 Tél. : (450) 228-3232 | Téléc. : (450) 228-3737
lucy.martin@villedesterel.com
www.villedesterel.com

Ville
d'Estérel

Devez-vous
vraiment imprimer ce courriel? 

ATTENTION – AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

L'information apparaissant dans ce message est de nature légalement privilégiée et confidentielle, destinée à l'usage exclusif de la personne identifiée ci-dessus. Si ce message vous est parvenu par erreur et vous n'êtes pas le destinataire visé, vous êtes par les présentes avisé que tout usage, copie ou distribution de ce message est strictement interdit. Vous êtes donc prié de nous aviser immédiatement de cette erreur en composant le numéro indiqué précédemment.

De : Daniel Bunyan <daniel.s.bunyan@gmail.com>
Envoyé : 1 septembre 2021 10:08
À : Lyne Charron <info@villedesterel.com>
Objet : Re: permis d'embarcation de plaisance

Lyne

Because of the new rules preventing access to water (my seadoo needed repair and now it cannot get back into the water).

what is the city doing to compensate for this loss ?

Daniel

Karell Morin

De: Karell Morin
Envoyé: 2 septembre 2021 15:32
À: Adi Yoskovitch
Cc: Luc Lafontaine
Objet: Plantes et branches au lac Dupuis

Madame,

Nous nous sommes rendus au Lac Dupuis suite à votre appel du 25 août 2021 et avons constaté que le niveau de l'eau des lacs est exceptionnellement très bas cette année. Le fait que l'eau soit moins haute cet été fait en sorte d'exposer un peu plus le fond du Lac, qui est déjà peu profond.

Malheureusement, il nous est impossible de retirer quoi que ce soit de cet amoncellement sans l'obtention au préalable d'un certificat d'autorisation dûment émis par le Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques. Nous présenterons votre demande au Conseil lors de leur prochaine séance plénière pour décision.

Merci, bonne journée.



Ville
d'Estérel

Karell Morin

Secrétaire de direction

115, chemin Dupuis

Estérel (Québec) J0T 1E0

Tél. : (450) 228-3232, p.227 | Téléc. : (450) 228-3737

administration@villedesterel.com

www.villedesterel.com

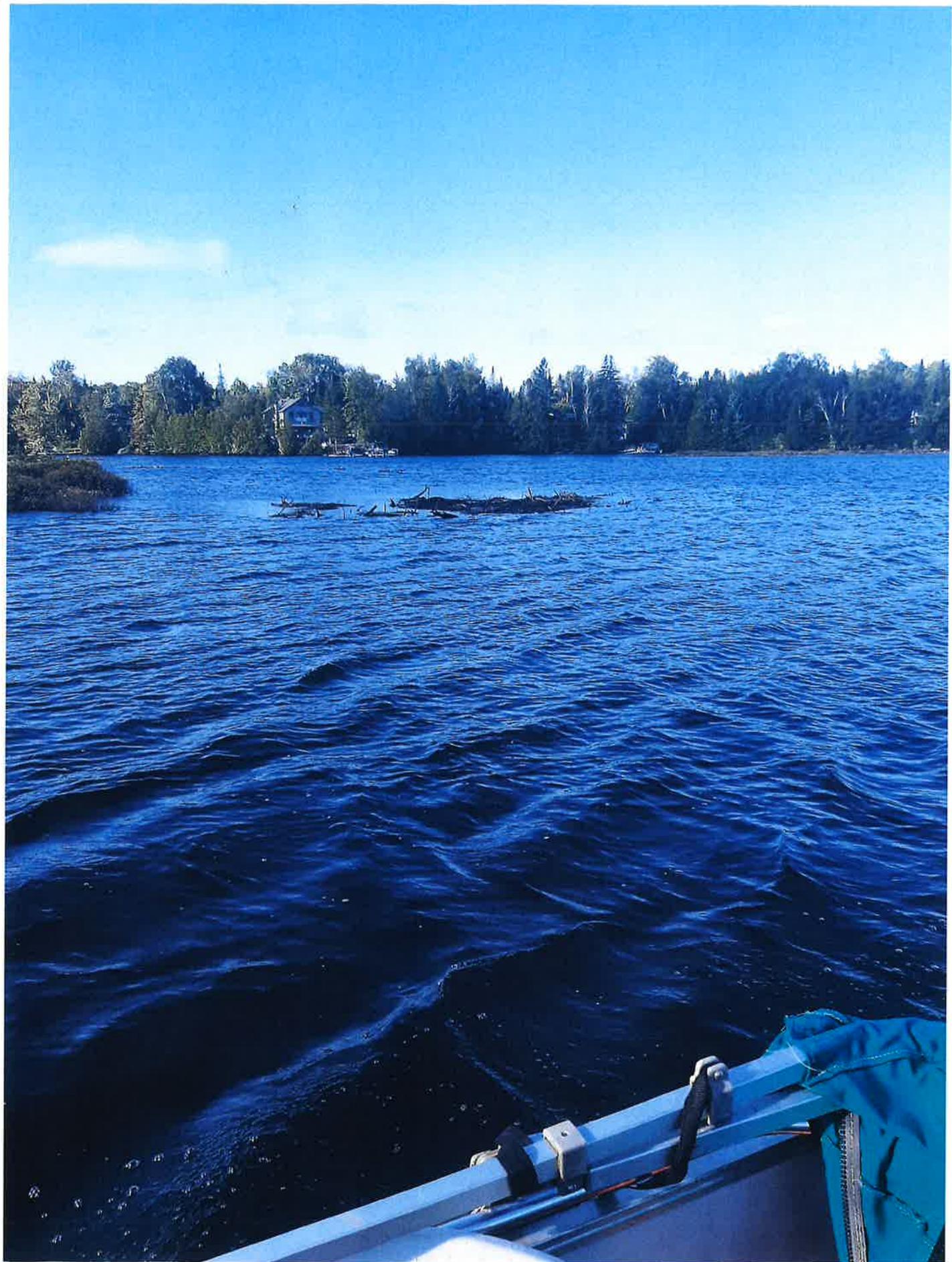
Devez-vous

vraiment imprimer ce courriel?

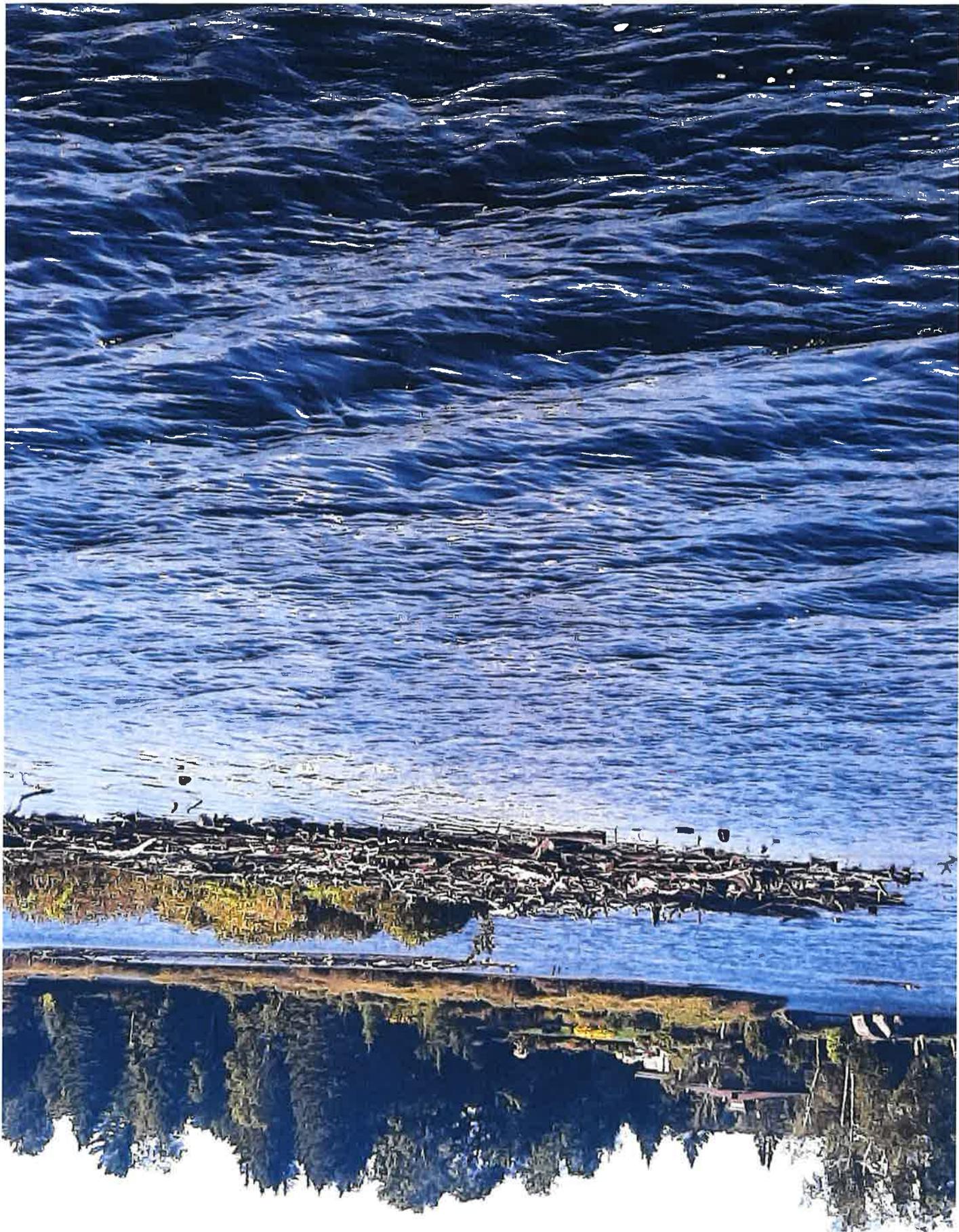


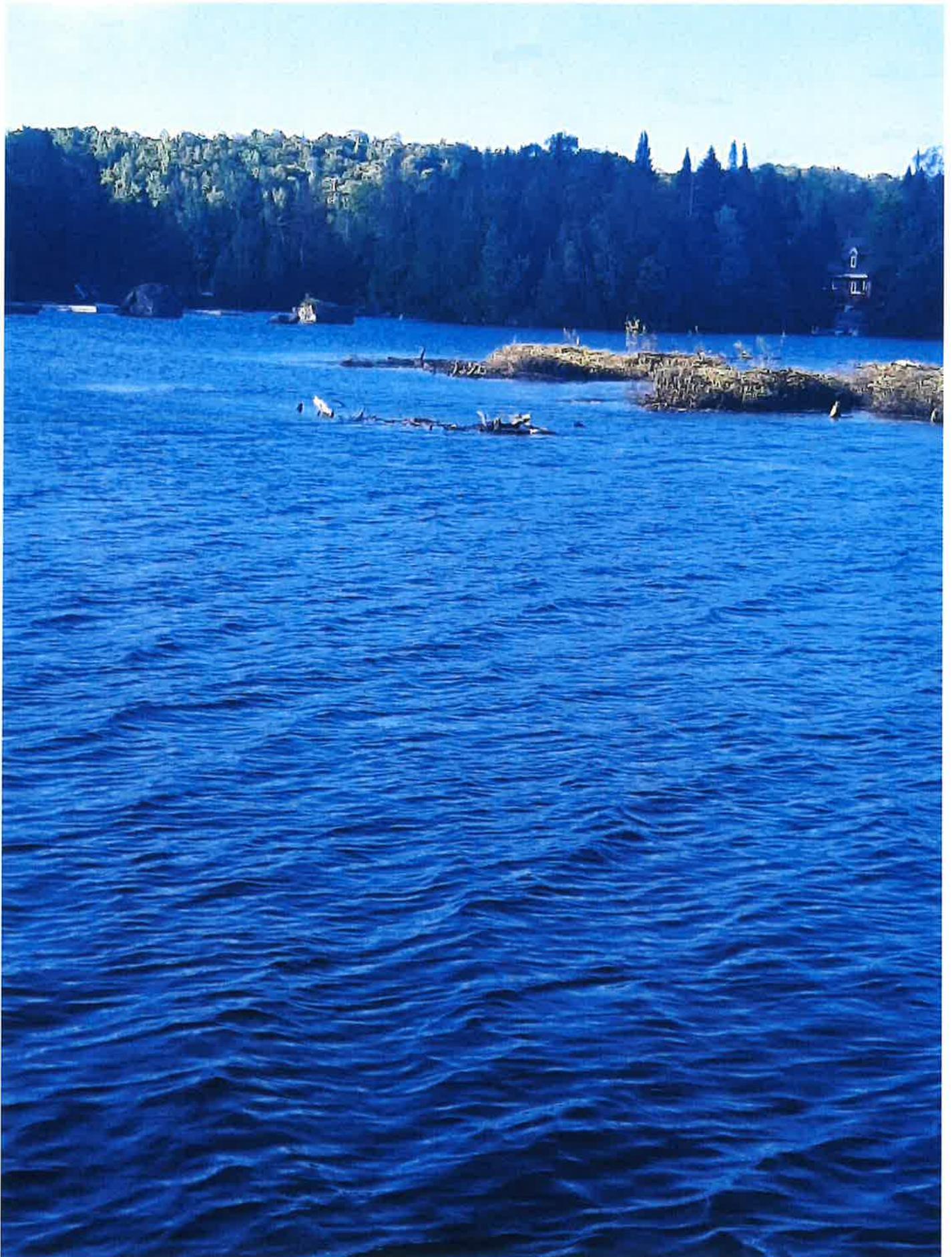
ATTENTION – AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

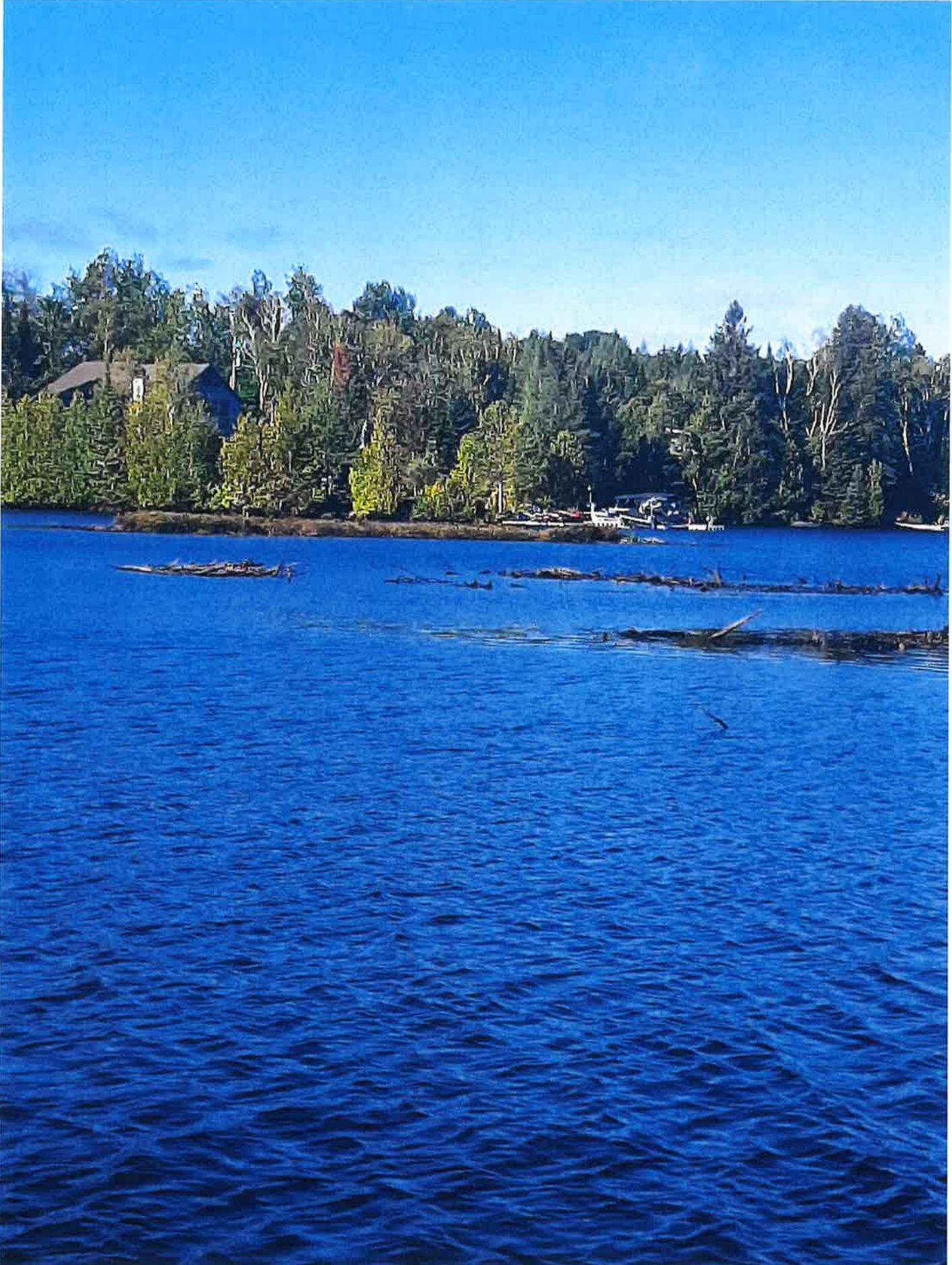
L'information apparaissant dans ce message est de nature légalement privilégiée et confidentielle, destinée à l'usage exclusif de la personne identifiée ci-dessus. Si ce message vous est parvenu par erreur et vous n'êtes pas le destinataire visé, vous êtes par les présentes avisé que tout usage, copie ou distribution de ce message est strictement interdit. Vous êtes donc prié de nous aviser immédiatement de cette erreur en composant le numéro indiqué précédemment.

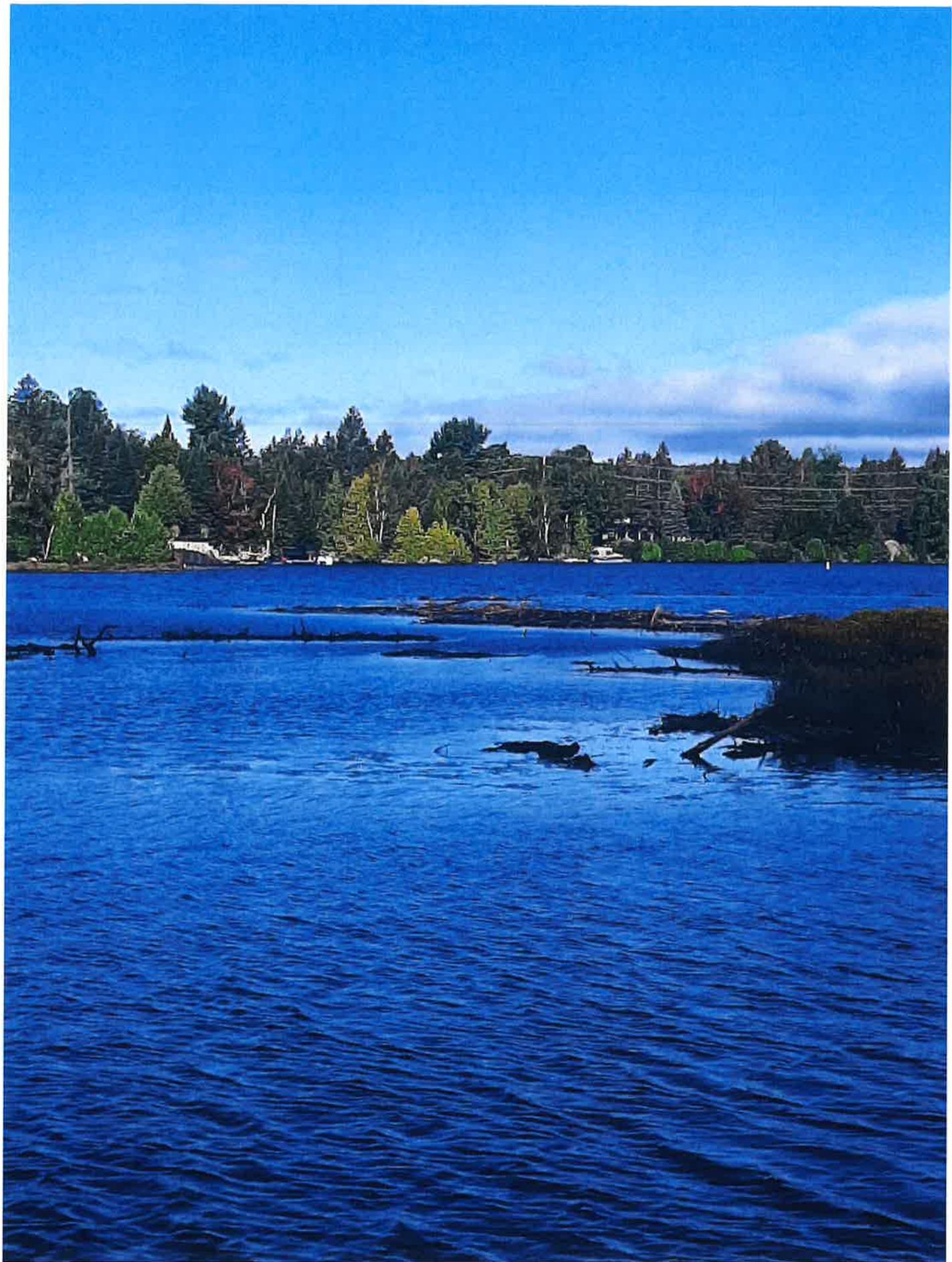


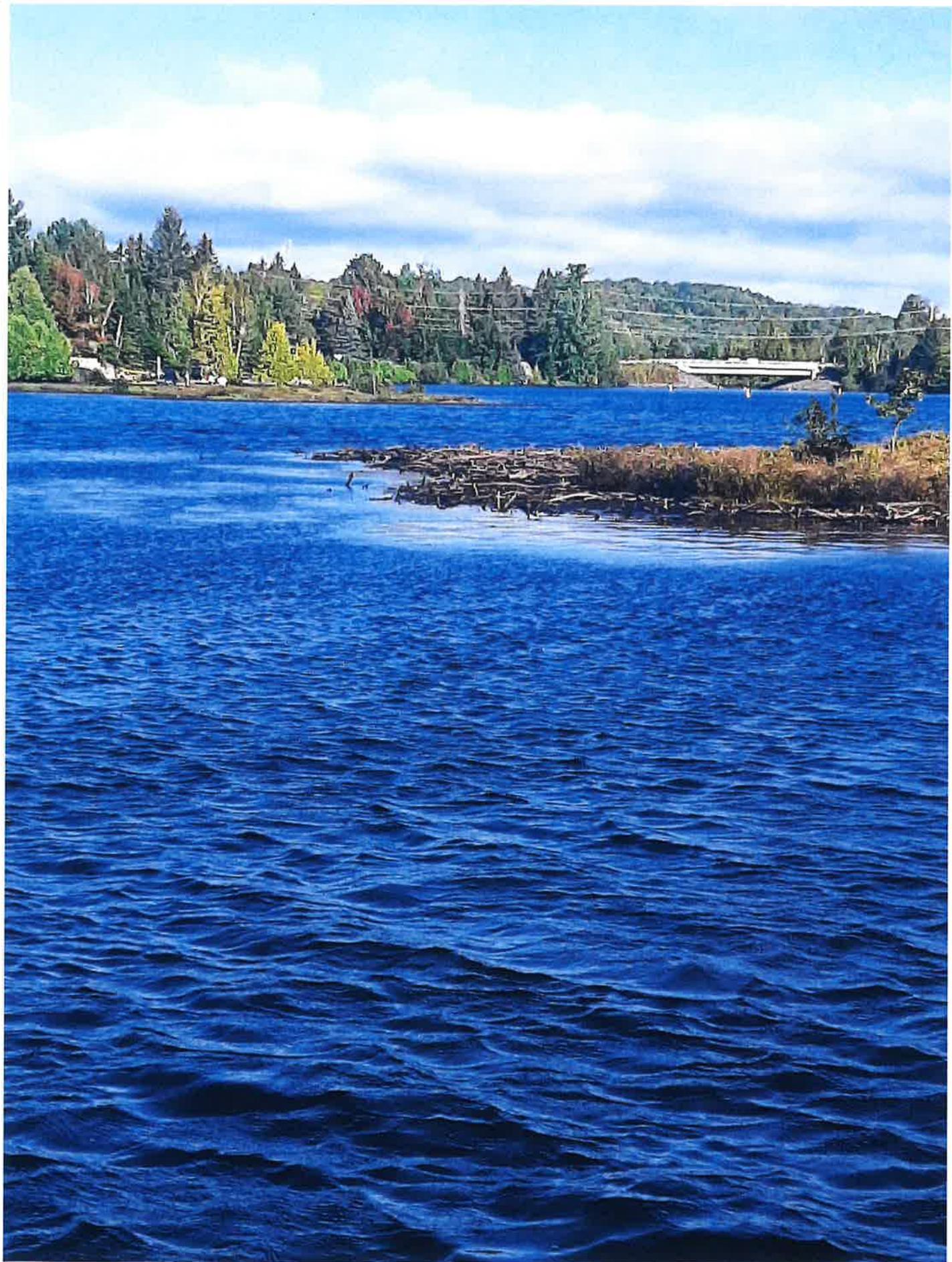












COMMUNICATIONS

DU 17 AOÛT 2021 AU 10 SEPTEMBRE 2021

	Courriel	Site Internet	Voilà!	Facebook	POSTE
24-08-2021 Mise en ligne des procès-verbaux du mois de juillet 2021		✓	✓		
25-08-2021 Avis public du 25 août 2021 - Avis d'appel d'offres 2021-020		✓	✓		
27-08-2021 Avis public du 27 août 2021 - Avis de promulgation - Règlement numéro 2021-700 - Dérogation mineure 2021-0016 -19, avenue des Friquets		✓	✓		
30-08-2021 Comité consultatif Environnement – Bulletin août 2021	✓	✓	✓		
31-08-2021 Congé de la Fête du Travail		✓	✓		
03-09-2021 Révision - Règlements d'urbanisme	✓				
09-09-2021 Vers un Estérel plus Vert - Mise à jour de notre réglementation d'urbanisme	✓				✓
09-09-2021 Avis public d'élection		✓	✓		
10-09-2021 Révision de la réglementation d'urbanisme- Commentaires/Questions/Réponse	✓	✓	✓		

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

📄	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Chantal de faire suivi pour la plainte de Mme Gosselin
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel pour suivi paiement de compte de taxes (M. Fanous)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les paies
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer réponse pour les élections à M. Dyzak
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer réponse à Mme Deschamps pour le myriophylle
<input checked="" type="checkbox"/>	Céduler rencontre Zoom avec Bernard Imbert et Christine Martel pour nouveau site Internet (Avec Mme Zuckerman et moi)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre au question de Mme Sullivan suite à mon courriel
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer document dûment rempli au DGE pour adresse sans électeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Mme Sullivan pour l'informer que nous avons choisi une autre cie pour le site Internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer aux conseillères offre de Chez Bernard pour les Journées de la culture
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer devis d'équipement reçu à Mme Landry
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Judith pour savoir l'heure avec Hémisphère demain (confirmer présence d'Alexandre pour conduire le bateau)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer premier draft de mise à jour pour la procédure de plainte avec terrestre et nautique
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer à Alexandre Bélisle le courriel de M. Tessier (Aura besoin du bateau le 29 août avec les pompiers de 8h à 16h)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Nadeau concernant les élections (Envoyer lien d'élection Québec pour plus d'info)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Pierre Tessier concernant demande de démolition (19, Friquets)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer document des apparentés de M. Dyzak à la MRC
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel d'un citoyen à Chantal pour qu'elle fasse suivi avec la SQ
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer épreuve de la brochure à Lucy pour correction (Va s'occuper du reste avec Julie la graphiste)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discuter avec M. Lafontaine concernant la carte on doit avoir celle qui est dans le bureau a François suite au règlement de 2009
<input checked="" type="checkbox"/>	Appeler François Castegnier concernant la carte dans les avis publics (pas la bonne) - Demande faite à la MRC
<input checked="" type="checkbox"/>	Rencontre téléphonique avec Jessica de Tracktik pour question et suivi (Implantation des employés et des sites)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à M. Dyzak pour une rencontre la semaine prochaine pour discuter du camion (cc Mme Landry et Stefan)
<input checked="" type="checkbox"/>	Régler dossier de Mme Daigneaut qui a reçu une lettre pour la bande riveraine (Erreur dans l'adresse place au lieu d'avenue)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer invitation pour le CCE du 13 août (Ordre du jour et dernier compte rendu corrigé)
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer au Journal Accès que nous n'avons plus besoin d'espace dans le journal pour nos avis publics
<input checked="" type="checkbox"/>	Trouver la bonne carte et renvoyer le tout à M. Castegnier
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à Peterbilt pour information sur location camion lourd
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Chantal de faire suivi pour la plainte de Mme Gosselin
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmation de paiement de taxes de M. Fanous (OK dossier régler)
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre à un utilisateur des sentiers concernant la fermeture (OK régler)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Justin si nous pouvons aller ramasser bout de ponceau et prendre restant de pierre pour faire ponceau bout d'Anvers (Oui)
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Justin d'Inlandsis pour contourner une partie d'un sentier (Donner OK avait déjà discuter de ce dossier avec SOPAIR)

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

☑	Objet
☑	Appeler au golf pour aviser de ne pas couper leur gazon avant 6h (Selon article 44 du règlement SQ)
☑	Envoyer courriel pour offre de service caméras (2 cie)
☑	Discussion avec M. Dyzak (Concernant nautique rassemblement et texto)
☑	Discussion avec Alexandre pour le nautique de la fin de semaine
☑	Discussion avec M. Dyzak et les urbanismes (Pas de séance publique ou d'information)
☑	Formation avec Tracktik (Moi, Karell, Chantal, Nancy et Alexandre) et discussion avec eux par la suite pour travaux à venir
☑	Rencontre avec Mme Landry et Ranco pour les Journées de la culture (visite garage)
☑	Rencontre avec Mme Zuckerman pour le plan du site Internet
☑	Envoyer 2 courriels à M. Perez (Donner article de loi et règlement de taxation)
☑	Discussion avec M. Perez intérêt et pénalité - Compte de taxes
☑	Envoyé par courriel les communiqués - Mise à jour des règlements d'urbanisme
☑	Revérifier avis publics - petites corrections et donner OK à Karell pour publier (OK de M. Dyzak)
☑	Faire modification de la facture d'Hors Limite (Subv. COVID)
☑	Faire chèque et entrer facture
☑	Appeler Mme Andrews de la MRC (Conteneur arrière)
☑	Appeler Nancy pour aller prendre photo chez M. Verdier
☑	Configurer le panneau de vitesse
☑	Remplir Steff pour refinancement des règlements d'emprunt
☑	Travailler sur les lettres pour non-domiciliés
☑	Rencontre avec STM - Constat municipaux
☑	Rencontre avec Mme Landry et M. Dyzak (Discussion pour le refinancement)
☑	Faire mise à jour des fonds disponibles
☑	Inscription de notre activité sur le site des Journées de la culture
☑	Envoyer entente signée pour la réalisation des panneaux d'interprétation ÉcoCorridor
☑	Confirmer la formation Tracktic pour le 23 août à 13h00
☑	Répondre à Chez Bernard qu'on accepte sa proposition pour les Journées de la culture
☑	Demander prix chez Location en fête (Rideaux, verre et chevalet)
☑	Faire les paies
☑	Demander à Lucy de vérifier les lettres d'élection (FR et AN)
☑	Rencontre avec AbleSécurité et M. Dyzak (Caméras)
☑	Envoyer offre de service reçu pour les caméras à M. Dyzak
☑	Envoyer plan du nouveau site Internet à Mme Christine Martel pour débiter maquette
☑	Envoyer formulaire d'inscription à une citoyen pour liste électorales

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

📄	Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les comptes à payer
<input checked="" type="checkbox"/>	Mise à jour des accès aux lacs pour le caucus
<input checked="" type="checkbox"/>	Aller marcher la piste cyclable avec SOPAIR et Équipe Laurence pour mise à jour du dossier
<input checked="" type="checkbox"/>	Travailler sur la liste des non-domiciliés pour envoyer les formulaires (+ 2 soirs)
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander à Lucy de préparer une lettre à Mme Girault pour la demande au PSISRPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-France de SOPAIR a envoyer la demande de subvention à PSISRPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander au Conseil de faire la résolution pour la demande de subvention PSISRPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer spécification du camion à Stefan Tremblay
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel pour voir s'il est possible d'annuler notre activité dans la brochure avec la MRC
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec Mmes Corriveau, Landry et Zuckerman avant caucus (On annule la Journée des citoyens)
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister au caucus
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer information aux membres du Conseil qu'il y aura un feu d'artifice samedi (4, Champfleury)
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer à Toyota Ste-Agathe que nous allons prendre la garantie prolongée
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer entente signée pour l'identification des espèces végétales ÉcoCorridor
<input checked="" type="checkbox"/>	Discussion avec M. Dyzak (Dossier du golf)
<input checked="" type="checkbox"/>	Finaliser l'envoi pour les non-domiciliés
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister à la séance du conseil
<input checked="" type="checkbox"/>	Commander plaque pour honorer un citoyen chez Trophées Sélect
<input checked="" type="checkbox"/>	Assister à la 3e session formation Tracktik
<input checked="" type="checkbox"/>	Confirmer la conformité de la demande de financement
<input checked="" type="checkbox"/>	Demander aux conseillères le texte pour la plaque
<input checked="" type="checkbox"/>	Prendre mes courriels et répondre à ceux plus urgent pendant congé
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire ménage dans mes courriels
<input checked="" type="checkbox"/>	Répondre à tout les courriels pour la liste électorale (Mettre à jour mon dossier pour la liste des non-domiciliés)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer GL au Revenu Québec (Dernière demande TPS et TVQ - Vérification)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire ménage CV reçu sur Facebook (Envoyer bon CV à Chantal pour agent de sécurité)
<input checked="" type="checkbox"/>	Envoyer courriel à M. Archambault (Date rencontre pour négociation syndicale)
<input checked="" type="checkbox"/>	Faire les paies
<input checked="" type="checkbox"/>	Compléter document pour CARRA - Pierre Lussier
<input checked="" type="checkbox"/>	Formation - Responsabilité et obligations du trésorier pour les élections municipales

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

☐	Objet
☑	Vider les poubelles
☑	Réparer les marches et le quai sur Chantilly
☑	Faire les lignes de stationnement dans la cour arrière
☑	Aller changer l'arbre mort à la pointe de tarte
☑	Faire les gazons
☑	Ramasser la bouée près des Merles
☑	Nettoyage du garage
☑	Changer ponceau et réparer chemin au bout d'Anvers
☑	Aller installer la deuxième boîte à fleur pour le Parc Lavigne
☑	Aller installer panneau commémoratif Parc Jean-Charest
☑	Aller installer le panneau commémoratif Parc Lavigne
☑	Faire le fossé sur l'avenue des Alouettes près du Parc Lavigne
☑	Installer la pancarte à l'hôtel de Ville
☑	Enlever la souche sur l'accès sur Dupuis et mettre poussière de pierre
☑	Entretien des camions
☑	Refaire les marches sur l'accès de Blois avec rampe
☑	Aller chercher quai à Mme Masson
☑	Interchanger les deux treuils (Peterbilt et Freightliner)
☑	Élagage des panneaux de signalisation dans la Ville
☑	Faire ménage dans l'entrepôt pour les panneaux de signalisation
☑	Poser les bornes de terrain au Parc Lucie-et-Robert-Lavigne
☑	Poser miroirs sous le pont du Lac du Nord
☑	Installer la pancarte à l'hôtel de ville
☑	Nettoyage des bassins de rétention
☑	Replacer des panneaux de signalisation manquants

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

☐	Objet
☑	Discussion avec Nadine Tremblay concernant l'approbation d'une piscine hors terre
☑	Inspection au projet de Tatiana Verziari sur Estérel excavation débutée
☑	Inspection au 129 Estérel pour approuver un coupe d'arbre et conseil pour emplacement d'un gazebo
☑	Demandé a Jean-Sébastien de produire un rapport concernant la procédure pour l'an prochain afin d'accélérer la vitesse des inspections et des corrections à faire
☑	Rencontre avec Jean-Sébastien problématique de bande riveraine divers endroits
☑	Discussion avec madame Anne Buongiorno concernant un agrandissement a la maison Fridolin-Simard
☑	Inspection des travaux faits dans le bande riveraine sur Anjou constat a prévoir a l'attention du Golf
☑	Discussion avec Dr. Lavigne concernant le terrain au coin de Cornouiller et Estérel remis 4 copies vue aérienne
☑	Lettre envoyée a m. Laschuk pour réservoir d'essence cours arrière
☑	Inspection au projet de m. Verdier sur d'Azalées
☑	Rencontre avec m. Saul Kaztex pour ouverture dans sa fondation
☑	Constat d'infraction pour le Golf Estérel commencé 2021-00016 et le 2021-00017 en traitement travaux sur Anjou
☑	Constaté le début des travaux sur Estérel de m. St-Jacques travaux d'excation pour l'entrée charretière
☑	Discussion avec Peter Lashchuk pour prendre RDV avec lui afin de lui remettre la lettre lui demandant d'enlever et ou d'éloigner le réservoir a essence prêt du lac
☑	RDV avec madame Tatiana Verzalini concernant sa construction
☑	Retour d'appel a Tatiana pour prise de RDV
☑	Discussion et renseignement a madame Émilie Gorak , 2 des Rossignols questionnement sur construction pour agrandissement
☑	4 permis remis a la MRC pour Évaluation 2020-160/124/123/096
☑	Discussion avec madame Goldenberg archicte concernant construction sur des Émérillons
☑	Mentionne a monsieur St-Jacques d'installer un ponceau de 18 pouces de diamètre avec un 10' ou 20' de long
☑	Répondre a BJJ pour 2 dossiers informations
☑	Réception d'un appel de m. Ross concernant le problème sur Anjou travaux sans permis demande un RDV je lui mentionne que dès dossier terminé je vais le rejoindre
☑	Retour d'appel a m. Jason Farber questionnement sur subdivision
☑	Émission de permis de quai 2021-117 Chantale Redstone
☑	Laissé message a m Mario Faciano pour le 12, Amiens
☑	Retour d'appel a monsieur Daniel Larocque pris un RDV pour le 26 juillet au bureau
☑	8 permis remis a la MRC pour évaluation 2020-137/164/165/098/121/122/126/072/
☑	3 permis fermés 2020-154/155/172
☑	Inspection au 5 des Fauvettes photos prises et le réservoir d'essence est toujours a la même place suite au dépôt d'avertissement mercredi le 18 Août 2021
☑	Retour d'appel a madame Diane Jeannotte au 41 des Allouettes concernant le certificat de localisation
☑	Retour d'appel a m. Gosselin concernant info pour piscine

Rapport des directeurs du mois d'août 2021

☐	Objet
☑	Rencontre avec Yannick Arcard pour dépôt des documents pour CCU et PIIA dossier 32 Anjou
☑	Constat d'émiss a l'attention de m. Peter Laschuk
☑	Laissé message a m. Schwitzguebel
☑	RDV avec m Laroque au bureau questionnement concernant le RJC1 pour achat éventuel
☑	RDV avec madame Anne Buongiorno pour projet d'agrandissement
☑	RDV avec m. Serge Dubé et m. Michel Samel pour démolition et construction pour le 4 avril 2022
☑	Discussion avec m. Hudon pour démolition future
☑	Discussion avec m. Saul pour son permis émis sur chemin-des Deux Lacs
☑	Retour d'appel Mario du 12 Amiens demande quand il va recevoir son permis
☑	Rencontre avec Jean-François et m. Ross discussion végétalisation des travaux sur Anjou 3jrs installer tourbe sur sable et clôture a sédiment et chaîne pour entrée
☑	Émission de permis # 2021-101
☑	Émission de permis # 2021-123
☑	RDV avec m. Daniel Laroque pour information sur agrandissement d'une maison
☑	Fermé permis # 2020-073 remis a la MRC
☑	Fermé permis # 2020-093 remis a la MRC
☑	Fermé permis # 2020-051 remis a la MRC
☑	Fermé permis # 2020-0001 lotissement
☑	Fermé permis #2020-024
☑	Fermé permis #2020-030
☑	Fermé permis # 2020-001
☑	Inspection a la station de pompage du golf pour voir si membrane et gazon installé
☑	Émission permis captage des eaux #2021-126
☑	Émission de permis # 2021-125 Sanitaire
☑	Inspection au 1 des Fauvettes Peter Laschuk et photos rien n'a changé depuis la dernière visite le 24 août
☑	Préparation d'un mémo au conseil et m. Lafontaine et madame Nadine Bonneau sur les faits et gestes de la problématique sur Anjou la bande riveraine
☑	Discussion avec m. Rémi Plante pour questionnement de grandeur du garage permis
☑	Fermé permis #2020-067 remis a la MRC
☑	Fermé permis # 2020-035 remis a la MRC
☑	Fermé permis # 2020-011 remis a la MRC
☑	Retour d'appel Michel Saulnier
☑	Rappeler OLIVIER TOLILA

Ville
d'Estérel

Imprimé le 08 septembre 2021

Date d'émission du 01/08/2021 au 31/08/2021
Toutes valeurs déclarées

Ville d'Estérel

Liste des permis généraux et certificats émis

Permis/ Cert.	Type / Nature / Matricule / Cadastre	Propriétaire/Entrepreneur/Emplacement/ Secteur	Nb. log. Créé(s) / Supprimé(s)	Émission / Début / Fin prévue	Valeur	Montant	Reçu
Permis 2021-122	Démolition - Bâtiment principal <i>Démolition</i> 6201-45-3008-0-000-0000 903-25-BLB,904-25-BLB,5508645	PICHÉ CATHERINE Construction VXL: 19 AVENUE DES FRIQUETS	1	25/08/2021 25/08/2021 30/09/2021	65 000,00 \$	750,00 \$	2021060
Certificat 2021-115	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamiliale isolée</i> 6301-01-2134-0-000-0000 971-25-BLB,5508600	ROSSY JOANNE ROSSY JOANNE 10 AVENUE DES MARTINETS		13/08/2021 11/08/2021 13/08/2021	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2021-118	Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal <i>Permis de Construction</i> 6301-84-9299-0-000-0000 368-10-25-BLB,5508201	SEIDENFELD SANDRA SEIDENFELD SANDRA 5 CHEMIN DES DEUX-LACS Du Nord		23/08/2021 26/08/2021 30/09/2021	20 000,00 \$	250,00 \$	
Certificat 2021-116	Abattage d'arbres <i>RésidentielleUnifamiliale isolée</i> 6302-32-4896-0-000-0000 887-25-BLB,5508741	LALLOUZ MYRIAM LALLOUZ MYRIAM 6 AVENUE DES GRIVES		13/08/2021 11/08/2021 13/08/2021	0,00 \$	0,00 \$	
Certificat 2021-119	Construction d'une terrasse <i>Permis de Construction</i> 6302-83-3176-0-000-0000 307-25-BLB,5508764	DUBÉ FRANCE DUBÉ FRANCE 170 CHEMIN D' ESTÉREL Du Nord		24/08/2021 24/08/2021 23/08/2022	10 000,00 \$	50,00 \$	2021063
Certificat 2021-121	Abattage d'arbres 6399-41-2859-0-000-0000 570-25-BLB,5508483	CARSLEY ROBERT CARSLEY ROBERT 8 CHEMIN FRIDOLIN-SIMARD		24/08/2021 17/08/2021 31/08/2021	0,00 \$	0,00 \$	

4.3 (1) Liste des permis 08-2021.pdf

Certificat 2021-117	Construction d'un quai <i>Permis de Construction</i> 6401-83-4597-0-000-0000 P B-25-BLB,945-25-BLB,P 836-25-BLB,5508119,5508114,5508111,5 508109	REDSTONE JOHN Quai Lafantaisie 87 CHEMIN D' ESTÉREL		19/08/2021 27/08/2021 11/09/2021	11 500,00 \$	450,00 \$	2021058
Permis 2021-123	Galerie d'été fermée <i>Permis de Construction</i> 6402-34-2023-0-000-0000 325-25-BLB,5508791	CRISTOFARO JAYSEN Robert ass 9087-7689 Qc inc 150 CHEMIN D' ESTÉREL Du Nord		26/08/2021 26/08/2021 25/08/2022	50 000,00 \$	250,00 \$	2021061
Permis 2021-126	Ouvrage de captage des eaux souterraines <i>Permis de Construction</i> 6402-72-3870-0-000-0000 815-25-BLB,5508818	VERZILINA TATIANA Puits À la Fontaine 48 CHEMIN D' ESTÉREL Du Nord		30/08/2021 01/11/2021 05/11/2021	13 000,00 \$	1 250,00 \$	2021064
Permis 2021-125	Installation sanitaire <i>Permis de Construction</i> 6402-72-3870-0-000-0000 815-25-BLB,5508818	VERZILINA TATIANA 93726578 Qc inc 48 CHEMIN D' ESTÉREL Du Nord		30/08/2021 11/10/2021 20/10/2021	14 000,00 \$	250,00 \$	2021065
Certificat 2021-120	Abattage d'arbres <i>Résidentielle Unifamiliale isolée</i> 6402-72-6840-0-000-0000 816-25-BLB,5508819	FOURNIER YVES FOURNIER YVES 129 CHEMIN D' ESTÉREL		24/08/2021 23/08/2021 31/08/2021	0,00 \$	0,00 \$	
Permis 2021-124	Construction - Garage isolé <i>Permis de Construction</i> 6501-15-9144-0-000-0000 921-25-BLB,5508106	NADLER ERICA Entreprises Norlap 5 AVENUE DES CERISIERS Grenier		27/08/2021 21/09/2021 15/12/2021	200 000,00 \$	250,00 \$	2021062

Nombre de logements créés	0
Nombre de logements supprimés	1
Nombre total de permis/cert.:	12
Valeur totale des travaux:	383 500,00 \$
Montant total des coûts:	3 500,00

*Le total "Nombre de logements créés" ne contient pas le nombre de logements créés des permis révoqués.
Le total "Nombre de logements supprimés" ne contient pas le nombre de logements supprimés des permis révoqués.
Le total "Valeur totale des travaux" ne contient pas la valeur des travaux des permis révoqués.*



Ville d'Estérel

Analyse des permis par type

	Logements		Permis		
	créés	supprimés	Nbre émis	Valeur	Montant
Construction - Garage isolé					
Permis de Construction	0	0	1	200 000	250,00
Sous-total	0	0	1	200 000	250,00
Agrandissement, Transformation, Rénovation - Bâtiment principal					
Permis de Construction	0	0	1	20 000	250,00
Sous-total	0	0	1	20 000	250,00
Installation sanitaire					
Permis de Construction	0	0	1	14 000	250,00
Sous-total	0	0	1	14 000	250,00
Galerie d'été fermée					
Permis de Construction	0	0	1	50 000	250,00
Sous-total	0	0	1	50 000	250,00
Ouvrage de captage des eaux souterraines					
Permis de Construction	0	0	1	13 000	1 250,00
Sous-total	0	0	1	13 000	1 250,00
Démolition - Bâtiment principal					
Démolition	0	1	1	65 000	750,00
Sous-total	0	1	1	65 000	750,00
Construction d'un quai					
Permis de Construction	0	0	1	11 500	450,00
Sous-total	0	0	1	11 500	450,00
Abattage d'arbres					
	0	0	1	0	0,00
Résidentielle Unifamiliale isolée	0	0	3	0	0,00
Sous-total	0	0	4	0	0,00
Construction d'une terrasse					
Permis de Construction	0	0	1	10 000	50,00
Sous-total	0	0	1	10 000	50,00
Totaux	0	1	12	383 500	3 500,00



LISTE DES CORRESPONDANCES

Séance du 17 septembre 2021

Date	Expéditeur	Sujet	Action
18 août 2021	Ministre des Affaires municipales et de l'Habitation	Approbation de notre règlement numéro 2021-700 décrétant l'utilisation de soles disponibles sur règlements d'emprunt	Promulgation du règlement



Rapport mensuel des activités financières
au 31 juillet 2021

- Notes 1. Nous sommes à la septième période sur 12 soit 58.33 % de notre budget estimé 2021.
2. Voici un tableau explicatif des revenus et des dépenses après 7 mois.

<u>REVENUS</u>	Budget	Revenus	Pourcentage des revenus	Engagement	Pourcentage Engagement
Revenus					
Taxes	3 771 595 \$	3 790 781 \$	100.51%	3 790 781 \$	100.51%
Droit de mutation	210 000 \$	447 488 \$	213.09%	447 488 \$	213.09%
Permis, Vignette, autres rev.	109 800 \$	126 001 \$	114.76%	126 001 \$	114.76%
Amendes et Pénalités	21 500 \$	12 687 \$	59.01%	12 687 \$	59.01%
Intérêts	31 000 \$	13 751 \$	44.36%	13 751 \$	44.36%
Autres	95 227 \$	34 050 \$	35.76%	34 050 \$	35.76%
Affectation du surplus (Affecté)	87 500 \$	- \$	0.00%	87 500 \$	100.00%
Total - Revenus	4 326 622 \$	4 424 758 \$	102.27%	4 512 258 \$	104.29%
<u>DÉPENSES</u>	Budget	Dépenses	Pourcentage des dépenses	Engagement	Pourcentage Engagement
Administration générale					
Quote Part - Agglo	750 272 \$	437 659 \$	58.33%	750 272 \$	100.00%
Conseil municipal	198 361 \$	93 978 \$	47.38%	174 233 \$	87.84%
Application de la loi	57 000 \$	39 222 \$	68.81%	44 222 \$	77.58%
Gestion financière et admin.	488 191 \$	290 155 \$	59.43%	488 960 \$	100.16%
Greffe	14 000 \$	- \$	0.00%	14 000 \$	100.00%
Évaluation	33 263 \$	19 403 \$	58.33%	33 263 \$	100.00%
Gestion du personnel	15 000 \$	- \$	0.00%	15 000 \$	100.00%
Autres	89 155 \$	41 729 \$	46.81%	61 654 \$	69.15%
Total - Administration générale	1 645 242 \$	922 147 \$	56.05%	1 581 605 \$	96.13%
Sécurité publique					
Service de sécurité	578 782 \$	330 970 \$	57.18%	558 247 \$	96.45%
Patrouille nautique	52 120 \$	26 696 \$	51.22%	28 196 \$	54.10%
Total - Sécurité publique	630 902 \$	357 666 \$	56.69%	586 443 \$	92.95%
Transport					
Voirie municipale	349 123 \$	173 036 \$	49.56%	265 440 \$	76.03%
Enlèvement de la neige	137 930 \$	52 289 \$	37.91%	108 718 \$	78.82%
Éclairage des rues	29 500 \$	14 341 \$	48.61%	26 632 \$	90.28%
Signalisation	9 935 \$	7 288 \$	73.36%	9 969 \$	100.35%
Transport collectif	8 605 \$	5 020 \$	58.33%	8 605 \$	100.00%
Total - Transport	535 093 \$	251 974 \$	47.09%	419 365 \$	78.37%
Hygiène du milieu					
Approvis. / traitement de l'eau - Égout	166 915 \$	16 954 \$	10.16%	133 371 \$	79.90%
Matières résiduelles	115 999 \$	66 638 \$	57.45%	114 971 \$	99.11%
Environnement	81 595 \$	22 498 \$	27.57%	72 059 \$	88.31%
Autres (traitement insectes)	112 408 \$	65 571 \$	58.33%	112 408 \$	100.00%
Total - Hygiène du milieu	476 917 \$	171 661 \$	35.99%	432 809 \$	90.75%
Aménagement et Urbanisme	133 447 \$	74 742 \$	56.01%	127 273 \$	95.37%
Loisirs et culture					
Activités récréatives	157 224 \$	70 447 \$	44.81%	144 940 \$	92.19%
Frais de financement					
Intérêt sur la dette à long terme	130 183 \$	75 940 \$	58.33%	130 183 \$	100.00%
Autres frais de finan. + Capital DLT	540 614 \$	317 030 \$	58.64%	542 286 \$	100.31%
Total - Frais de financement	670 797 \$	392 970 \$	58.58%	672 469 \$	100.25%
Immobilisations					
Achat d'immobilisations	77 000 \$	233 756 \$		233 756 \$	
Emprunt à long terme	0 \$	(55 157) \$		(55 157) \$	
Emprunt - Fonds de Roulement	0 \$	(62 454) \$		(62 454) \$	
Don	0 \$	(28 371) \$		(28 371) \$	
Subvention (TECQ)	0 \$	- \$		- \$	
Subvention (Sentier Pédestre)	0 \$	(59 378) \$		(59 378) \$	
Total - Immobilisations	77 000 \$	28 396 \$	36.88%	28 396 \$	36.88%
Total - Dépenses	4 326 622 \$	2 270 004 \$	52.47%	3 993 300 \$	92.30%

Nadine Bonneau

Nadine Bonneau
Trésorière